

Whitepaper

Beperk risico's en verhoog uw winst met document control

Gold
Microsoft Partner

AUTODESK
Platinum Partner



Cadac
Organice
Suite



CADAC GROUP

Document control wordt vaak gezien als een onbelangrijk aspect van een bedrijfsproces waar projectmatig werkende engineeringbedrijven en Owner Operators nou eenmaal niet omheen kunnen. Maar zelfs degenen die zich terdege bewust zijn van het grote belang van deze taak zien regelmatig een aantal van de belangrijkste aspecten van een effectief document control systeem over het hoofd. Een effectief document control systeem werkt zowel risicoverlagend als tijdbesparend bij projecten en organisaties waarbij deadlines en nauwkeurigheid een grote rol spelen. Maar wat misschien nog wel belangrijker is, is dat een document control systeem op de achtergrond voortdurend alle risico's beperkt, zonder dat je daar ook maar iets voor hoeft te doen.

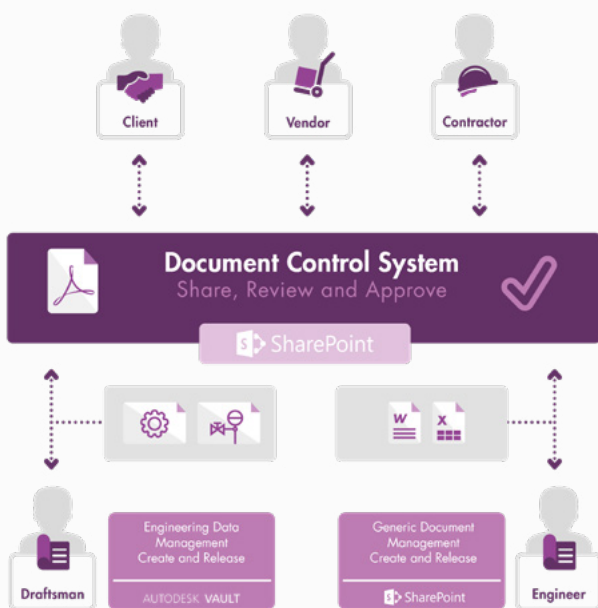
Het belang van een document control systeem

Houston, Dubai, Perth en Singapore zijn een aantal van de grootste olie- en gasproducerende steden ter wereld. Deze steden zijn dan ook een belangrijk onderdeel van de wereldeconomie, aangezien er naar schatting wereldwijd zo'n 13 miljard liter olie per dag wordt gebruikt. Helaas doen zich door het enorme aantal olie- en gasprojecten en de omvang van die projecten in deze gebieden jaarlijks duizenden olierampen voor. Zo schrijft het Texas General Land Office Oil Spill Prevention and Response Program op zijn website dat zij elk jaar meer dan 900 olierampen bestrijden.

Dus of het nu gaat om projectmanagement tijdens de ontwikkelingsfase, tijdens regulier onderhoud of tijdens onverwachte reparaties gedurende de levenscyclus van een olie- en gasproject, het is van essentieel belang om op elk moment te beschikken over up-to-date, as-built informatie om de risico's en de hoge kosten die gepaard gaan met revisies van projectdocumentatie te beperken. De regelgeving op het gebied van gezondheid en veiligheid stelt bedrijven vaak verplicht om informatie en documentatie nauwkeurig bij te houden. Toch geven veel projectmanagers toe dat ze in noodsituaties, bij calamiteiten of onder andere stressvolle omstandigheden niet altijd zeker weten of de juiste engineeringinformatie en assetgegevens worden geraadpleegd en gebruikt. Bovendien zeggen ze dat het bij het voorbereiden van reparaties of onderhoud vaak meerdere dagen kost om engineeringdocumentatie grondig te reviewen en dat er daarna desondanks nog steeds vragen komen over de toepasselijkheid van de documenten. Projectmanagers tasten dus vaak in het duister door de beperkte beschikbaarheid en slechte kwaliteit van belangrijke projectdocumentatie.

Het ontbreken van een goede document control structuur kan een bedrijf miljoenen euro's kosten en levert bovendien allerlei veiligheidsrisico's voor medewerkers op en gezondheids- en veiligheidsgerelateerde problemen voor het milieu en alle betrokkenen. Als bedrijven de ernst van deze dreigingen eenmaal beginnen in te zien, realiseren ze zich vaak ook dat ze preventieve maatregelen kunnen treffen. Door de implementatie van krachtige engineering document management en/of document control systemen kunnen de risico's voor engineeringbedrijven en Owner Operators worden beperkt. Vaak is degene die de taak krijgt om een effectief systeem te zoeken echter niet voldoende toegerust om een oplossing te vinden die het beste aansluit op de behoeften van het bedrijf.

Cadac Group is Autodesk Platinum Partner en Microsoft Gold Partner. Als zodanig leggen we dagelijks aan klanten uit hoe ze alle verschillende document management en control systemen zo slim mogelijk met elkaar kunnen vergelijken. Dankzij onze expertise kunnen we een aantal goede tips geven om u te helpen bij het kiezen van het meest effectieve document control systeem.



Hoe maak je de keuze voor een effectief document control systeem

✔ Betrek de juiste mensen bij de keuze.

Elke afdeling van een bedrijf stelt andere eisen aan een document control systeem. Zo hecht een engineer wellicht veel waarde aan een check-in- en check-out-functie, terwijl een IT-specialist misschien als vanzelfsprekend kiest voor een conventionele Microsoft SharePoint oplossing, zonder zich te beseffen dat die oplossing niet zo geschikt is gezien de enorme complexiteit van referentiebestanden en complexe CAD-modellen en -tekeningen, met een gefrustreerd engineeringteam als gevolg. En een document controller kan het heel belangrijk vinden dat het verzenden van transmittals niet te ingewikkeld is, terwijl een projectmanager vooral waarde hecht aan revisiebeheer (niet versiebeheer).

Het is dus belangrijk dat alle sleutelfuncties vertegenwoordigd zijn bij project meetings. Mocht dat niet mogelijk zijn, zorg dan dat er in ieder geval een uitgebreide eisenlijst is opgesteld die duidelijk is voor degenen die de meeting wel zullen bijwonen.

✔ Weet wat het verschil is tussen Engineering Data Management en document control.

Het verschil tussen Engineering Data Management (EDM) en document control is een veelbesproken onderwerp. EDM wordt gebruikt door engineers om complexe modellen en revisies te beheren en de ontwerp kwaliteit te verbeteren. Document control heeft vooral te maken met bedrijfsprocessen als distributie, transmittals, revisiebeheer en een uitgebreide audit trail. In de meeste projectomgevingen is het noodzakelijk dat alle betrokkenen met verschillende CAD-systemen kunnen werken. Het is dan ook niet ideaal om een EDM-oplossing te gebruiken die één specifieke CAD-aanbieder aanraadt. CAD-applicaties worden voortdurend vernieuwd en verbeterd en de meeste standaardoplossingen zijn niet in staat om al die technologische verbeteringen in alle CAD-systemen bij te houden.

Vanwege de complexiteit en diversiteit van de CAD-wereld is het verstandig om een document control oplossing te kiezen die basisintegratie voor meerdere CAD-systemen biedt. Probeer niet om de CAD-bestanden zelf te beheren, maar houd het bij de relatie tussen alle verschillende CAD-bestanden en -documenten, zodat de systemen samenwerken als één oplossing. Met deze aanpak kunnen alle betrokkenen bij een project uit de voeten en heeft het bedrijf tevens een concurrentievoordeel.

✔ Stel prioriteiten.

Door alle mogelijkheden en functionaliteiten ziet u misschien door de bomen het bos niet meer bij het vergelijken van de verschillende document control systemen. Het is zo goed als onmogelijk om al die mogelijkheden en functionaliteiten uitgebreid te behandelen in één meeting of demo. Kies daarom twee of drie onderwerpen die voor het bedrijf echt belangrijk zijn en plan een nieuwe demo in als het systeem aan de belangrijkste voorwaarden blijkt te voldoen.

✔ Kijk vooruit.

Net zo belangrijk als het stellen van prioriteiten is het om vooruit te kijken en rekening te houden met de ontwikkelingen op de lange termijn. Het is heel verleidelijk om vooral te kijken naar de huidige behoeften, maar vaak kost dat uiteindelijk alleen maar meer tijd en geld. Zelfs als niet alle mogelijkheden van het systeem meteen vanaf het begin zullen worden gebruikt, zorg dan dat er een plan ligt zodat na de eerste fase van de implementatie aan uw meest dringende behoeften is voldaan en de volgende fases van het implementatieproces soepel zullen verlopen.

✔ Laat je niet misleiden en bereid je goed voor.

Veel ontwikkelingsbedrijven zeggen dat hun document control systeem het beste is. Veel van die bedrijven hebben echter weinig kaas gegeten van de engineeringwereld. Wees daarom op je hoede voor standaard systemen en consultants die weinig tot geen verstand hebben van de olie- en gasindustrie. Er zijn allerlei vormen van engineering. De bedrijfsprocessen en de document control structuur bij het bouwen van een torenhoge wolkenkrabber zijn bijvoorbeeld heel anders dan bij het bouwen van een grote asset in de olie- en gasindustrie. Als je investeert in een systeem dat niet aansluit bij de processen en workflows die worden gebruikt, raakt iedereen alleen maar gefrustreerd en is de investering uiteindelijk waardeloos.

Als documenten worden vrijgegeven voor formeel gebruik, zoals constructie, krijgt de werking van het document control systeem een cruciale rol. Het doorvoeren van wijzigingen is namelijk vaak uiterst kostbaar. Het vermogen van een EPC-onderneming om in korte tijd een pakket samen te stellen van alle 'goedgekeurde' documentatie kan bijvoorbeeld cruciaal zijn voor het slagen van het hele project. Vaak is dit de reden dat het document control team onder enorme druk staat om volgens een zeer strakke planning de juiste informatie te verzamelen.

Normaal gesproken zijn document control systemen afzonderlijke eilandjes van informatie met zeer weinig of slechts suboptimale mogelijkheden om informatie uit te wisselen met de modellen die worden geproduceerd door de engineeringafdeling. Het resultaat is dat document controllers allerlei gegevens handmatig moeten invoeren in het systeem en dat is niet alleen tijdrovend, maar ook nog eens behoorlijk foutgevoelig en dus zeer risicovol. En die risico's nemen alleen maar toe als er onvoldoende tijd is om de handmatig ingevoerde gegevens goed te controleren.

Dankzij de integratie tussen Autodesk Vault en de op Microsoft SharePoint gebaseerde Cadac Organice DCS oplossing zijn fouten als gevolg van ontbrekende informatie in deze fase van het proces verleden tijd. Met Cadac Organice DCS kunnen teams hun engineering deliverables vooraf koppelen. Deze oplossing produceert bovendien voorspelbare output aangezien alle informatie correct is opgenomen in de database en dus ook altijd correct op een pdf zal worden weergegeven als deze wordt opgevraagd. Document controllers kunnen zich daardoor focussen op het verzamelen en aanleveren van de gegevens en dit afstemmen op de behoeften van de klanten.



Paul Smeets
Chief Technology Officer
Cadac Group Holding

**Werkt onze aanpak
ook voor u?**

Wij zijn er om u te helpen.

Stel een vraag



Maak een afspraak