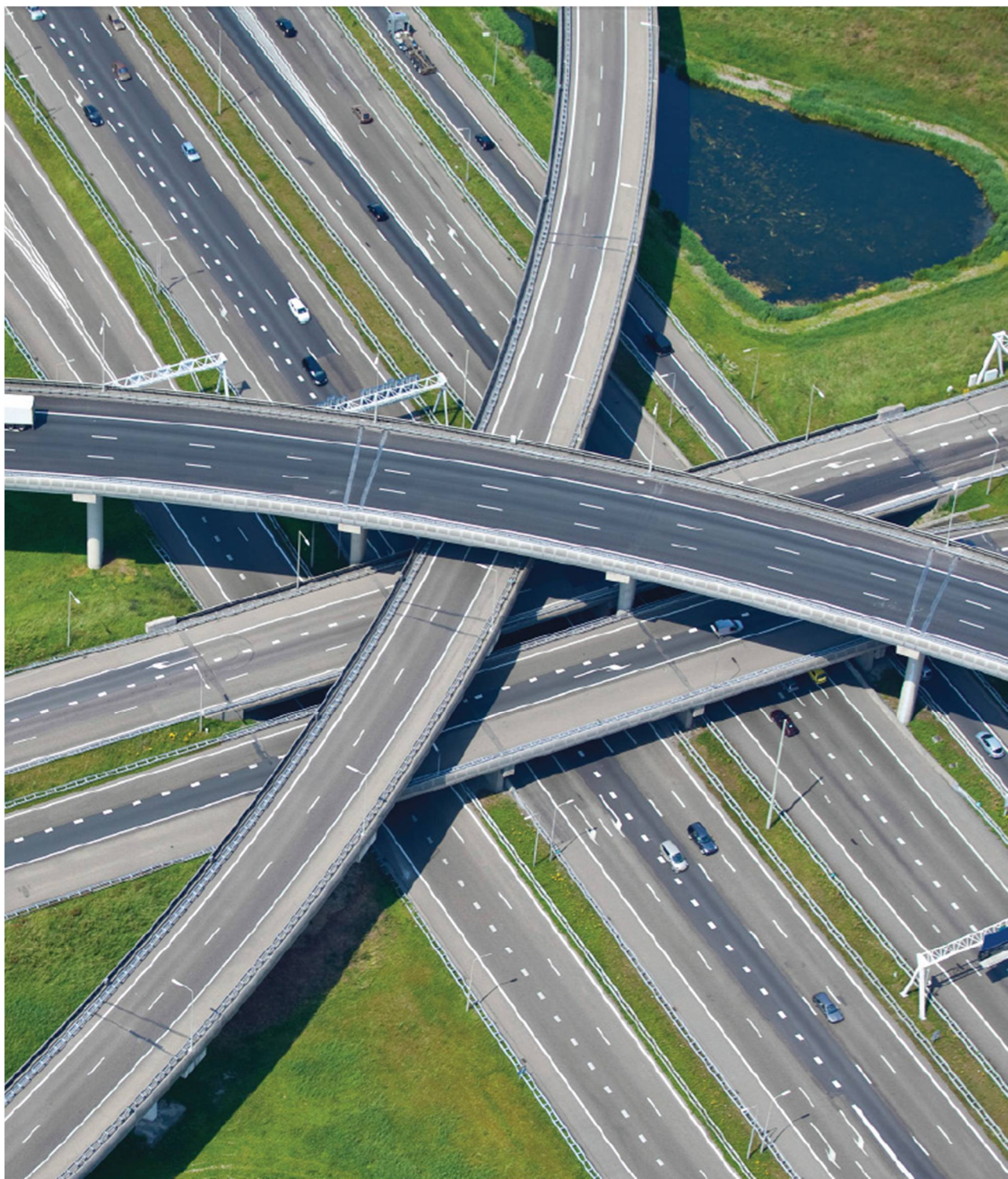


# NedValidatie Portaal

## Gebruikershandleiding Opdrachtnemer





Revisie	Datum	Gewijzigd door	Opmerkingen
0.1	Mei 2018	ND	Startdocument
1.0	17-5-2018	NKE	Afronden document
1.1	05-09-2018	NKE	Bijwerken naar laatste versie
1.2	27-09-2018	RVE	Versie bijwerken tav Portaal v1.2
1.3	04-04-2019	RVE	Versie bijwerken tav Portaal v1.3
1.4	16-07-2019	NickKerkhof	Versie update
1.5	22-08-2019	FVO	Versie bijwerken t.a.v. Portaal v1.3.3.14

*Documentgeschiedenis*

# INHOUDSOPGAVE

Inleiding.....	5
1. Gebruik van de handleiding.....	6
1.1 De NedGraphics Gebruikers Vereniging .....	6
1.2 Voorwaarden .....	7
2. Toegang.....	8
2.1 Applicatiebeheerder rol.....	8
2.2 Gebruikers rol.....	8
2.3 Webadres.....	8
3. Inloggen.....	9
4. Applicatiebeheerder rol.....	10
4.1 Hoofdmenu .....	10
4.2 Projecten.....	10
4.3 Gebruikers .....	11
4.3.1 Toevoegen nieuwe gebruiker .....	11
4.3.2 Beheren/bewerken gebruikers .....	12
4.3.3 Verwijderen gebruiker(s) .....	13
4.3.4 Vergeten wachtwoord.....	13
4.4 Object viewer .....	14
4.5 Gebruikersprofiel .....	14
5. Gebruiker rol .....	16
5.1 Hoofdmenu .....	16
5.2 Projecten.....	16
5.3 Object viewer .....	16
5.4 Gebruikersprofiel .....	17
6. Projectoverzicht .....	19
6.1 Project filters .....	19
7. Project.....	20
7.1 Project details .....	21
7.2 Documenten .....	22
7.3 Berichten.....	23
7.4 Bericht naar de functioneel beheerder .....	23
7.5 Tekeningen.....	24
7.5.1 Nieuwe Tekening.....	24
7.5.2 Xrefs.....	25
7.5.3 Vervallen tekeningen .....	25
7.5.4 Filteren op pakketnummers .....	25
7.5.5 Acties.....	26
7.5.6 Status project bestanden .....	26

7.5.7	Wachten op acceptatie (door controleur).....	27
7.5.8	Filteren .....	27
7.5.9	Status Project omzetten .....	27
8.	Rollen en rechten Matrix .....	28

## Inleiding

Dit document is bedoeld als handleiding voor applicatiebeheerder(s) en gebruiker(s) van de opdrachtnemer die met het NedValidatie Portaal werken.

# 1. Gebruik van de handleiding

NedGraphics streeft ernaar om de gebruikershandleiding eenvoudig in gebruik te houden. Daarom is dit document waar mogelijk voorzien van aanvullende opmerkingen. Er zijn twee soorten aanvullende opmerkingen: tips en waarschuwingen. Deze worden zoals onderstaande voorbeelden weergegeven in het document:

**TIP:** Een tip is een optionele zijsprong op het onderwerp.

**LET OP:** Een waarschuwing geeft een verplichte instelling weer. Als die niet opgevolgd wordt kan dat gevolgen hebben voor het eindresultaat.

Graag wijzen wij u op de helpdesk- en supportsite van NedGraphics:

- Helpdesk site ([www.nedgraphics.nl](http://www.nedgraphics.nl) → tabblad Support → Helpdesk site NedGraphics) Op de helpdesk site kunt u informatie vinden over onze producten. Vindt u geen antwoord geeft op uw vraag, dan kunt u uw vraag/probleem over het gebruik van de NedGraphics standaardprogrammatuur laten registreren, de voortgang van de melding volgen en de melding historie van uw organisatie inzien. Een productspecialist kan op basis van uw geregistreerde melding concreet werken aan een oplossing binnen de met uw organisatie overeengekomen serviceafspraken. U kunt, na registratie, onze helpdesk telefonisch (0347-329660) en/of per e-mail ([helpdeskgis@nedgraphics.nl](mailto:helpdeskgis@nedgraphics.nl)) benaderen.
- Supportsite ([www.nedgraphics.nl](http://www.nedgraphics.nl) → tabblad Support → Support site NedGraphics) Op de support site vindt u technische informatie over de NedGraphics standaardprogrammatuur. Tevens kunt u op de support site de NedGraphics standaardprogrammatuur en handleidingen downloaden.

## 1.1 De NedGraphics Gebruikers Vereniging



Algemene info:

De NedGraphics Gebruikers Vereniging (NGV) is een onafhankelijke organisatie die de belangen behartigt van de gebruikers en afnemers van NedGraphics producten en diensten. De NGV werkt zonder winst oogmerk en wordt volledig gefinancierd uit de contributie van de leden. De NGV telt op het ogenblik rond de honderd leden die vooral bestaan uit gemeenten maar ook provincies, waterschappen en ingenieursbureaus zijn lid. Het gekozen bestuur voert het beleid uit wat door de leden wordt vastgesteld en zal het belang van een eindgebruiker altijd laten prevaleren. De NGV staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Doelstelling van de Vereniging:

De algemene doelstelling van de Vereniging is het maximaliseren van de tevredenheid over NedGraphics producten en diensten voor de leden. Ook het optimaliseren van het gebruik van de producten wordt hieronder verstaan.



Activiteiten van de Vereniging:

De vereniging kent product- en projectgroepen die in samenwerking met NedGraphics zorgen dat de producten blijven voldoen aan de wensen en eisen die de eindgebruiker aan het pakket stelt. Deze product- en projectgroepen komen op regelmatige basis bij elkaar om de ontwikkeling van de producten te kunnen bepalen.

Indien u interesse heeft in de NedGraphics Gebruikers Vereniging verwijzen wij naar de website van de vereniging: [www.ngvereniging.nl](http://www.ngvereniging.nl) of middels een email aan: [secretariaat@ngvereniging.nl](mailto:secretariaat@ngvereniging.nl).

## 1.2 Voorwaarden

Bij gebruik van de applicatie dient een van onderstaande browsers gebruikt te worden.

- Internet Explorer 11
- Edge
- Chrome
- Firefox

## 2. Toegang

Men dient te beschikken over een gebruikersaccount dat door de applicatiebeheerder is verstrekt.

Afhankelijk van de rol die de medewerker in het NedValidatie Portaal heeft, gelden de volgende stappen voor het verkrijgen van een gebruikersaccount.

### 2.1 Applicatiebeheerder rol

De applicatiebeheerder rol wordt toegekend aan medewerkers van de opdrachtnemer door de functioneel beheerder(s) van de opdrachtgever.

Hierna kan de applicatiebeheerder personen aanwijzen en toevoegen als applicatiebeheerder.

### 2.2 Gebruikers rol

De accounts voor gebruikers worden in het NedValidatie Portaal toegekend door de applicatiebeheerder(s).

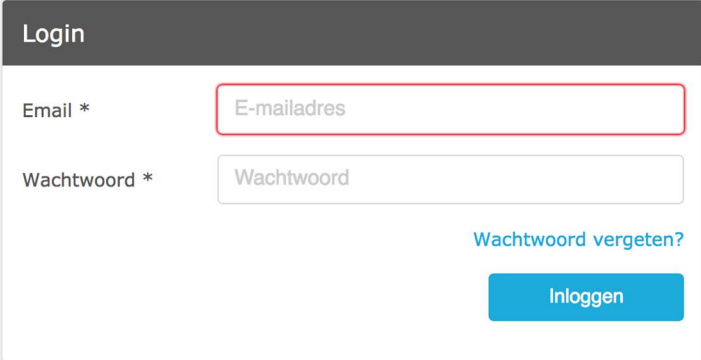
Er kunnen per opdrachtnemer meerdere personen worden aangewezen als gebruiker.

### 2.3 Webadres

Het NedValidatie Portaal is bereikbaar via de URL dat met de installatie wordt aangemaakt en is klant specifiek, open dit adres in één van de in paragraaf 0 genoemde webbrowsers.

Het onderstaande inlogscherf zal worden getoond.

#### NedValidatie Portaal





### 3. Inloggen

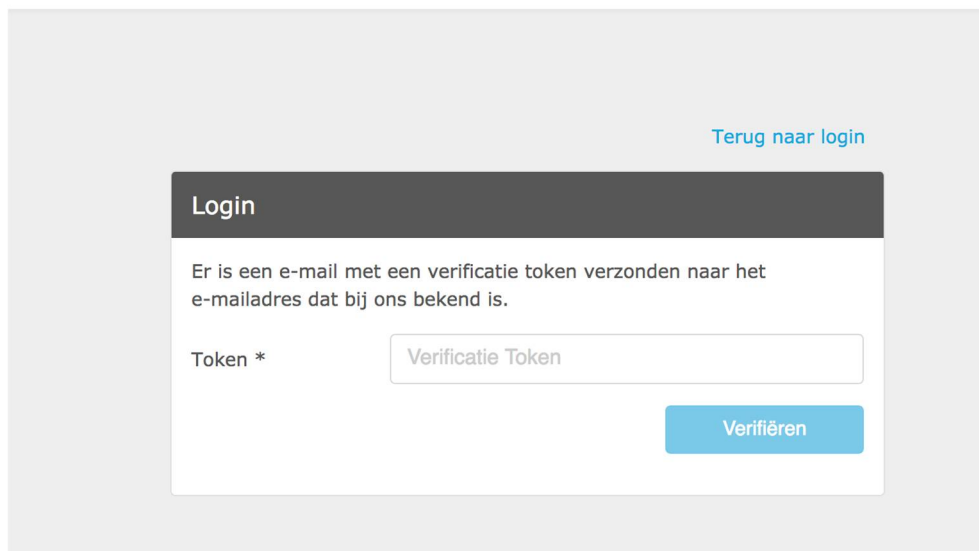
Na toegang te hebben verkregen, dient men met het e-mailadres en bijbehorende wachtwoord in te loggen. Indien het ingevoerde e-mailadres niet overeenkomt met het ingevoerde wachtwoord (of niet klopt), wordt dit als volgt vermeld:

De door u ingevoerde gegevens zijn onjuist.

Indien de ingevoerde gegevens kloppen, wordt (elke keer) naar het opgegeven e-mailadres een inlogtoken verstuurd.

In het volgende scherm dient deze te worden ingevuld:

#### NedValidatie Portaal



Terug naar login

**Login**

Er is een e-mail met een verificatie token verzonden naar het e-mailadres dat bij ons bekend is.

Token \*

[Verifiëren](#)

Na klikken op 'Verifiëren' is het inlogproces afgerond.

Via "Terug naar login" wordt het inloggen afgebroken en komt men weer op het vorige scherm terecht.

## 4. Applicatiebeheerder rol

### 4.1 Hoofdmenu

Bovenaan de applicatie wordt na inloggen het volgende menu getoond:



### 4.2 Projecten

Door klikken op 'NedValidatie Portaal' komt men altijd weer in het hoofdscherm van de applicatie, dit is altijd het projectoverzicht. In het projectoverzicht worden alle actieve projecten getoond die aan deze opdrachtnemer zijn toegekend:



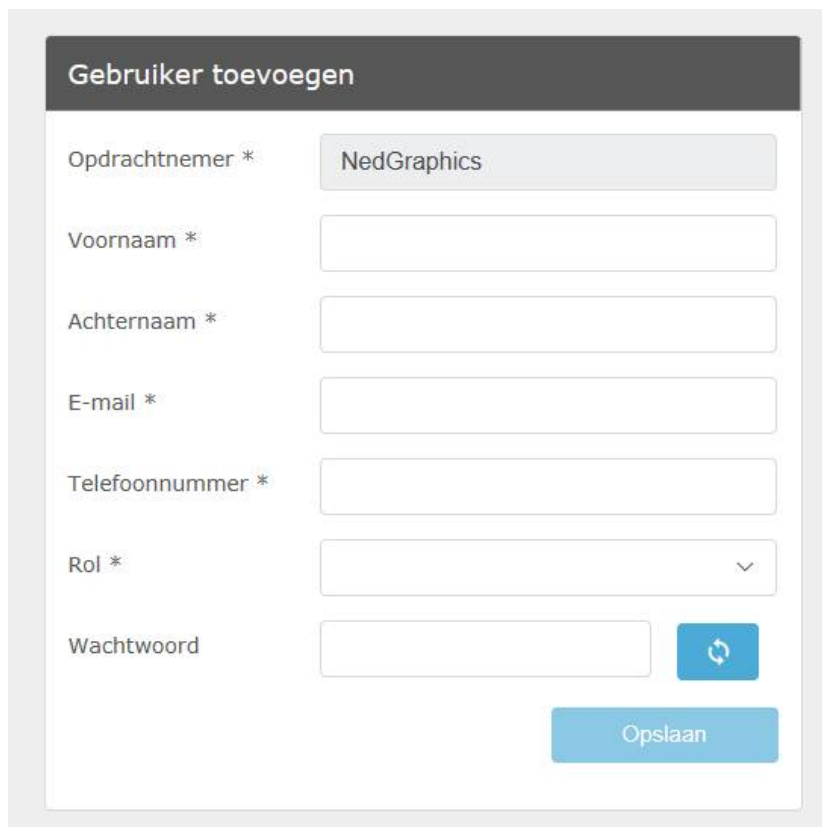
Voor meer informatie per project, zie hoofdstuk 6 Projectenoverzicht.

## 4.3 Gebruikers

Door klikken op 'Gebruikers' kan de applicatiebeheerder de toegang voor medewerkers beheren.

### 4.3.1 Toevoegen nieuwe gebruiker


Via de button 'Nieuwe gebruiker' kunnen nieuwe gebruikers worden aangemaakt.



The screenshot shows a web form titled 'Gebruiker toevoegen'. It contains several input fields and a submit button. The fields are: 'Opdrachtnemer \*' (a dropdown menu with 'NedGraphics' selected), 'Voornaam \*', 'Achternaam \*', 'E-mail \*', 'Telefoonnummer \*', 'Rol \*' (a dropdown menu with a downward arrow), and 'Wachtwoord' (a text input field with a blue 'refresh' icon button next to it). A blue 'Opslaan' button is located at the bottom right of the form.

De velden dienen als volgt ingevuld te worden:

- o 'Voornaam' moet minimaal 1 letter bevatten en mag geen andere tekens dan letters bevatten.
- o 'Achternaam' moet minimaal 3 letters bevatten en mag geen andere tekens dan letters bevatten.
- o 'E-mailadres' dient een geldig e-mailadres zonder spaties te bevatten.  
**LET OP:** het ingevulde e-mailadres wordt vanaf dit moment gebruikt voor tokens voor de inlog-authenticatie en de communicatie rondom projecten.
- o Het veld 'Telefoonnummer' dient een geldig formaat voor Nederlandse telefoonnummers te bevatten.
- o In het veld 'Rol' kan bij het beheren van opdrachtnemers gekozen worden uit:
  - o applicatiebeheerder opdrachtnemer,
  - o gebruiker opdrachtnemer.

- o De blauwe  knop naast het Wachtwoordveld genereert een nieuw wachtwoord. Het wachtwoord mag ook zelf worden ingevuld. Het wachtwoord dient minimaal te voldoen aan de volgende eisen:
  - o Wachtwoord dient te bestaan uit minimaal 8 karakters waarvan minimaal 1 speciaal teken.
  - o Geen andere tekens dan:  
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz123456789!#\$%&\*+?@\_-.^[]

SEI kwater NedValidatie Portaal Projecten **Gebruikers** Object viewer Ron


Gebruikers (1)

^ NedGraphics <span style="float: right;">Nieuwe gebruiker</span>		
NAAM	GROEP	ACTIE
Nick Kerkhof	Gebruiker opdrachtnemer	 

### 4.3.2 Beheren/bewerken gebruikers

De applicatiebeheerder kan accounts bewerken:

#### Gebruiker wijzigen

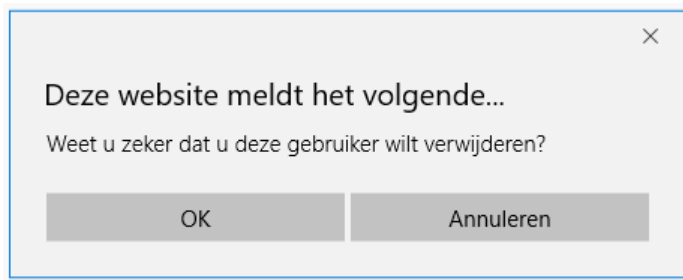
Opdrachtnemer *	<input type="text" value="NedGraphics"/>
Voornaam *	<input type="text" value="Nick"/>
Achternaam *	<input type="text" value="Kerkhof"/>
E-mail *	<input type="text" value="nickkerkhof@nedgraphics.nl"/>
Telefoonnummer *	<input type="text" value="0612345678"/>
Rol *	<input type="text" value="Gebruiker opdrachtnemer"/>
Wachtwoord	<input type="password"/> 

De regels voor het invullen van de velden zijn beschreven in hoofdstuk '4.3.1. Toevoegen nieuwe gebruiker'.

Indien het wachtwoord van een bestaande gebruiker wordt gewijzigd, dient dit buiten de NedValidatie Portaal te worden doorgegeven aan de gebruiker, er wordt geen automatische mail verstuurd.

### 4.3.3 Verwijderen gebruiker(s)

De applicatiebeheerder kan accounts verwijderen:



Na bevestiging in deze popup, zullen de verwijderde gebruikers onomkeerbaar zijn verwijderd. Indien de verwijderde gebruikers alsnog toegang moeten krijgen tot het NedValidatie Portaal, moeten zij opnieuw worden toegevoegd.

Er moet altijd een applicatiebeheerder account aanwezig blijven.

### 4.3.4 Vergeten wachtwoord

Indien een gebruiker zijn/haar wachtwoord vergeten is, kan deze in het inlogscherf de functie 'Wachtwoord vergeten' gebruiken.

In dit geval dient de gebruiker zijn/haar e-mailadres in te voeren in onderstaand scherm:



Door op 'Versturen' te klikken wordt er een e-mail verstuurd naar de applicatiebeheerder met de melding dat gebruiker X zijn/haar wachtwoord vergeten is. De applicatiebeheerder kan hierna via "Gebruikers" → "Bewerk Gebruiker" een nieuw wachtwoord instellen en deze (buiten de applicatie om) doorgeven aan de desbetreffende persoon.

Indien de applicatiebeheerder zelf zijn/haar wachtwoord vergeten is, kan alleen een andere gebruiker met de rol 'applicatiebeheerder' dit, op de hierboven beschreven manier, herstellen.

Indien er enkel een gebruiker met de rol 'applicatiebeheerder' is, kan het wachtwoord alleen door een functioneel beheerder van de opdrachtgever worden hersteld.

## 4.4 Object viewer

De 'Object Viewer' is een applicatie die in AutoCAD gebruikt kan worden voor het uitlezen van de logfile, die wordt meegestuurd indien een tekening wordt afgekeurd door NedValidatie.

Indien geïnstalleerd zal bij het openen van de betreffende tekening de bijbehorende logfile in de 'Object Viewer' worden getoond.

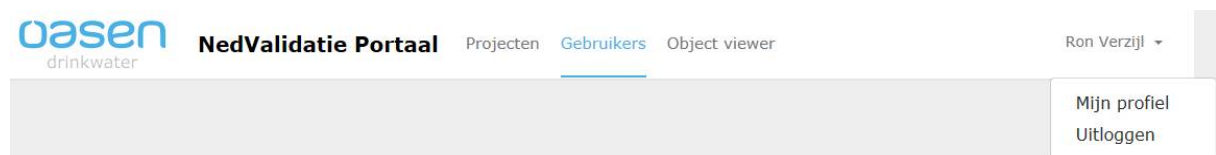
Bij het aanwijzen van een item in de 'Object Viewer' zal het betreffende object in de tekening oplichten en gecentreerd getoond worden in het AutoCAD scherm. Op deze wijze kan men zeer gemakkelijk alle fouten in de tekening opsporen en verbeteren.



The screenshot shows a web page titled 'Object Viewer'. The main content area contains two paragraphs of text. The first paragraph describes the helpdesk portal as the central place for users to find information about NedGraphics software, including access to a knowledge system, registration for product specialists, and contact information (phone: 0347-329660, email: helpdesk@nedgraphics.nl). The second paragraph states that contractors must provide contact details to NedGraphics B.V. to be registered for the helpdesk portal.

## 4.5 Gebruikersprofiel

Door in het menu aan de rechter bovenkant op zijn/haar eigen naam te klikken, kan er worden genavigeerd naar de pagina om het profiel te wijzigen.



The screenshot shows the top navigation bar of the 'NedValidatie Portaal'. On the left is the 'oasen drinkwater' logo. The navigation menu includes 'Projecten', 'Gebruikers', and 'Object viewer'. On the right, the user's name 'Ron Verzijl' is displayed with a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing two options: 'Mijn profiel' and 'Uitloggen'.

Na te klikken op 'Mijn profiel' kan de gebruiker het profiel bewerken en hierbij voorkeuren aangeven met betrekking tot het ontvangen van e-mails vanuit de applicatie.

**TIP:** De voorkeuren voor ontvangen van e-mails staan altijd aan, tenzij de gebruiker deze actief uit heeft gezet.

**TIP:**

- Het vinkje 'Stuur mij notificatie e-mails na validatie/acceptatie heeft betrekking op de voortgang in statussen van geüploade tekeningen/het bestek.
- Het vinkje 'Stuur mij notificatie e-mails bij nieuwe berichten' heeft betrekking op alle berichten die in de berichtenbox per project worden geplaatst. Zie voor meer uitleg hierover in hoofdstuk 7.3

### Mijn profiel

Voornaam \*

Achternaam \*

E-mailadres \*

Telefoon \*

Wachtwoord

Herhaal wachtwoord

Notificaties

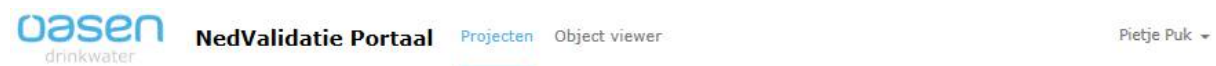
- Stuur mij notificatie e-mails na validatie/acceptatie
- Stuur mij notificatie e-mails bij nieuwe berichten

## 5. Gebruiker rol

Naast de rol applicatiebeheerder, is er ook een rol voor gebruikers van de opdrachtnemer die actief bij projecten betrokken zullen zijn.

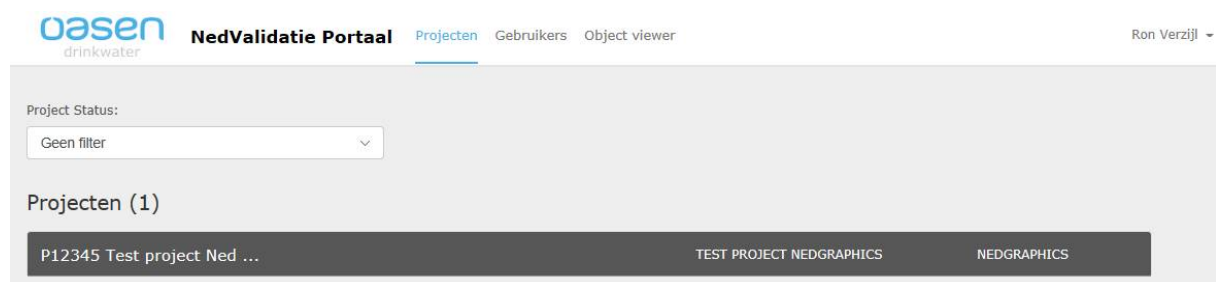
### 5.1 Hoofdmenu

Bovenaan de applicatie wordt na inloggen het volgende menu getoond:



### 5.2 Projecten

Door klikken op 'NedValidatie Portaal' komt men altijd weer in het hoofdscherm van de applicatie, dit is altijd het projectoverzicht. In het projectoverzicht worden alle actieve projecten getoond die aan deze opdrachtnemer zijn toegekend:



Voor meer informatie per project, zie hoofdstuk 6 Projectenoverzicht.

### 5.3 Object viewer

De 'Object Viewer' is een applicatie die in AutoCAD gebruikt kan worden voor het uitlezen van de logfile, die wordt meegestuurd indien een tekening wordt afgekeurd door NedValidatie.

Indien geïnstalleerd zal bij het openen van de betreffende tekening de bijbehorende logfile in de 'Object Viewer' worden getoond.

Bij het aanwijzen van een item in de 'Object Viewer' zal het betreffende object in de tekening oplichten en gecentreerd getoond worden in het AutoCAD scherm. Op deze wijze kan men zeer gemakkelijk alle fouten in de tekening opsporen en verbeteren.



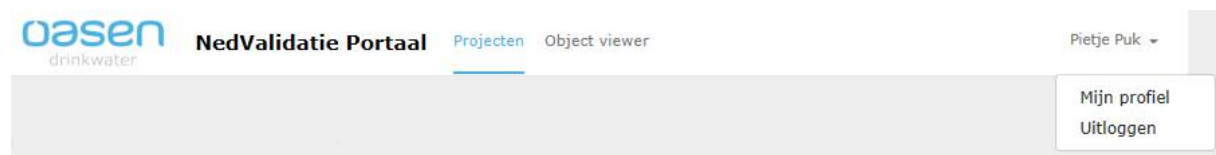
## Object Viewer

Het [helpdesk portaal](#) is de centrale plek waar de gebruiker alle beschikbare informatie vindt over NedGraphics programmatuur. Het helpdesk portaal biedt toegang tot het kennissysteem. Indien het kennissysteem geen antwoord geeft op de gestelde vraag, dan kan de vraag worden geregistreerd. Na registratie wordt de gebruiker teruggebeld door een productspecialist. Na registratie is de helpdesk telefonisch ([0347-329660](tel:0347-329660)) en/of per e-mail ([helpdesk@nedgraphics.nl](mailto:helpdesk@nedgraphics.nl)) te benaderen. Tevens zijn op het helpdesk portaal de NedGraphics programmatuur en de handleidingen te downloaden.

Voor Opdrachtnemers (aannemers etc.) die gaan werken met NedValidatie Portaal geldt dat zij via Opdrachtgever hun contactgegevens bekend moeten maken aan NedGraphics B.V. om als gebruikers van het Helpdesk portaal geregistreerd te kunnen worden.

## 5.4 Gebruikersprofiel

Door in het menu aan de rechter bovenkant op zijn/haar eigen naam te klikken, kan er worden genavigeerd naar de pagina om het profiel te wijzigen.



Na te klikken op 'Mijn profiel' kan de gebruiker het profiel bewerken en hierbij voorkeuren aangeven met betrekking tot het ontvangen van e-mails vanuit de applicatie.

**TIP:** De voorkeuren voor ontvangen van e-mails staan altijd aan, tenzij de gebruiker deze actief uit heeft gezet.

**TIP:**

- Het vinkje 'Stuur mij notificatie e-mails na validatie/acceptatie' heeft betrekking op de voortgang in statussen van geüploade tekeningen/het bestek.
- Het vinkje 'Stuur mij notificatie e-mails bij nieuwe berichten' heeft betrekking op alle berichten die in de berichtenbox per project worden geplaatst. Zie voor meer uitleg hierover in hoofdstuk 7.3

**Mijn profiel**

Voornaam \*

Achternaam \*

E-mailadres \*

Telefoon \*

Wachtwoord

Herhaal wachtwoord

Notificaties

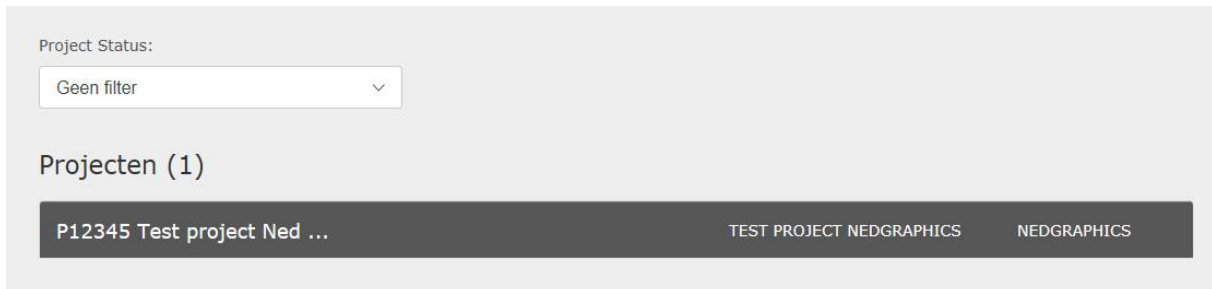
Stuur mij notificatie e-mails na validatie/acceptatie

Stuur mij notificatie e-mails bij nieuwe berichten

## 6. Projectoverzicht

In de projectoverzicht pagina staan alle projecten getoond waar de ingelogde persoon toegang tot heeft, wanneer de opdrachtnemer de uitvoerende partij is.

Bovenaan naast projecten staat tussen haakjes hoeveel projecten er zijn.




The screenshot shows a 'Project Status' dropdown menu with 'Geen filter' selected. Below it, the text 'Projecten (1)' is displayed. A single project entry is shown in a dark grey bar: 'P12345 Test project Ned ...' with 'TEST PROJECT NEDGRAPHICS' and 'NEDGRAPHICS' to its right.

Indien er meer dan 10 projecten getoond moeten worden, zal pagination worden toegepast. Dit ziet er als volgt uit:



The pagination control shows a sequence of buttons: '1' (highlighted in blue), '2', '3', '4', '5', a right-pointing arrow, and 'Laatste'.

Per project wordt aangegeven of er nieuwe project specifieke berichten aanwezig zijn. Indien dit zo is, wordt bij het project een  icoontje getoond.

Voor meer informatie over de project specifieke berichten, zie hoofdstuk 7.3

### 6.1 Project filters

De projecten kunnen worden gefilterd op de volgende statussen:

- o geen filter,
- o toegevoegd & gevalideerd,
- o bekeken & goedgekeurd.

Voor het instellen van deze status zie hoofdstuk 7.5.8

## 7. Project

Door op een project te klikken, worden alle gegevens van het project weergegeven.

Project: P12345 Test project Ned ... Terug naar overzicht

### Projectdetails

Projectbeheerder

Projectnummer \*  
P12345

Omschrijving \*  
Test project NedGraphics

Toegewezen aan  
NedGraphics

Contactpersoon

Email

Telefoonnummer

Verwachte opleverdatum  
01-04-2019

Toelichting

### Documenten

BESTANDSNAAM	GE-UPLOAD OP	GE-UPLOAD DOOR	ACTIES
<a href="#">20180720094353_008304-0011.jpg</a>	04-04-2019 / 12:34	Systeem Gebruiker	

Selecteer bestanden

### Berichten

Opdrachtgever Gebruiker  
Test  
19-03-2019

Bericht sturen...

Verzend

Bericht naar de functioneel beheerder

### Tekeningen

Nieuwe tekening

PAKKETNUMMER	TEKENING	STATUS	ACTIE
<input type="checkbox"/> 006510	006510-0003.DWG	Goedgekeurd	<a href="#">↓</a>
<input type="checkbox"/> 002515	002515-0010.dwg	Goedgekeurd	<a href="#">↓</a>
<input type="checkbox"/> 002515	002515-0007.dwg	Validatie mislukt	<a href="#">↓</a>

Download [Aanbieden voor controle](#)

De project pagina heeft de volgende componenten:

- o projectdetails,
- o documenten,
- o berichten,
- o bericht naar de functioneel beheerder,
- o tekeningen.

## 7.1 Project details

### Projectdetails

Projectbeheerder

Projectnummer \*

Omschrijving \*

Toegewezen aan

Contactpersoon

Email

Telefoonnummer

Verwachte opleverdatum

Toelichting

Het project detail scherm toont de projectdetails:


- projectbeheerder van de opdrachtgever,
- projectnummer,
- omschrijving van het project,

- o toegewezen aan opdrachtnemer X,
- o contactgegevens,
- o verwachte opleverdatum,
- o eventuele toelichting.

Deze informatie wordt door de projectbeheerder van de opdrachtgever ingevuld.

## 7.2 Documenten

Hier worden alle documenten getoond die zijn geüpload voor dit project door de opdrachtgever, zoals een bestek, eventueel aanvullende documenten, afbeeldingen, PDF bestanden etc.

Documenten			
BESTANDSNAAM	GE- UPLOAD OP	GE- UPLOAD DOOR	ACTIES
<a href="#">20180720094353_008304-0011.zip</a>	04-04-2019 / 12:34	Systeem Gebruiker	
 Selecteer bestanden			


**TIP:** Er kunnen bestanden met de volgende bestandsextensies worden ge-upload: csv, dat, doc, docb, docx, dot, dotx, dwg, json, pdf, pot, potx, pps, ppsx, ppt, pptx, rpt, sldx, txt, log, bak, xbrl, xla, xll, xlm, xls, xlsb, xlsx, xlt, xltx, xlw, xml, jpg, jpeg, bmp, gif, png, bzip2, gzip, lha, stuffit, tar, zip, tar.gz, gz, rar, 7z.

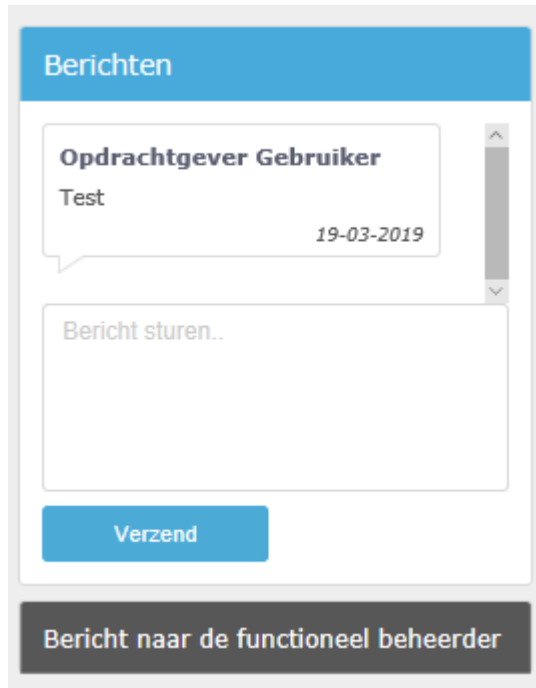
Alle hier geüploade documenten kunnen via de link worden gedownload.

Tekeningen die hier worden geüpload, gaan niet mee in het validatieproces en worden niet getoond in de projectenoverzicht pagina.

## 7.3 Berichten

Berichten omvat de project specifieke communicatie, het werkt als een chat functie. Elke gebruiker die bij het project betrokken is, kan een bericht voor alle andere gemachtigden achterlaten.

Op het projecten overzicht wordt tot 24 uur na het laatst geplaatste bericht het  icoon getoond. Daarna verdwijnt het icoontje vanzelf.



Na het versturen van een bericht, wordt de opdrachtgever (zowel de functioneel beheerder(s) als de gebruikers) per e-mail hiervan op de hoogte gesteld.

Hetzelfde geldt als de opdrachtgever een bericht plaatst, alle gebruikers en applicatiebeheerders ontvangen een e-mail van het bericht.

**TIP:** De genoemde e-mails worden alleen verstuurd naar gebruikers die in hun profiel de keuze aan hebben staan om e-mails te ontvangen:

- Stuur mij notificatie e-mails bij nieuwe berichten

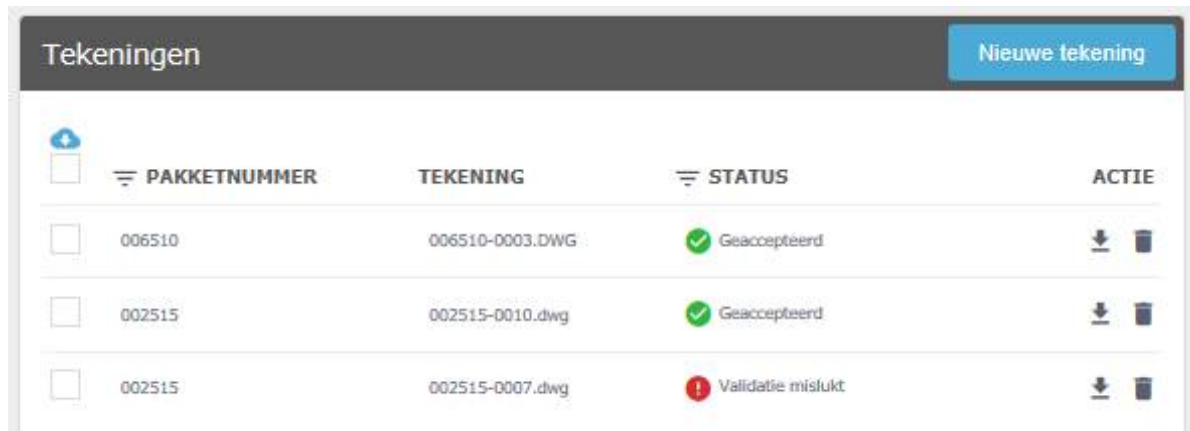
## 7.4 Bericht naar de functioneel beheerder

Met deze functie kan een email worden gestuurd naar de functioneel beheerder van de opdrachtgever.

## 7.5 Tekeningen

Bij 'Tekeningen' wordt een overzicht gegeven van alle betrokken tekeningen die naar de opdrachtnemer zijn gestuurd, vervolgens zijn verwerkt en opnieuw aan het portaal zijn toegevoegd.

In het overzicht wordt aangegeven wat de status van de betreffende tekening is en welke acties er op de tekening kunnen worden uitgevoerd.



<input type="checkbox"/>	PAKKETNUMMER	TEKENING	STATUS	ACTIE
<input type="checkbox"/>	006510	006510-0003.DWG	Geaccepteerd	
<input type="checkbox"/>	002515	002515-0010.dwg	Geaccepteerd	
<input type="checkbox"/>	002515	002515-0007.dwg	Validatie mislukt	

### 7.5.1 Nieuwe Tekening

Via de blauwe knop 'Nieuwe tekening' kan voor een project een of meer nieuwe tekeningen worden toegevoegd:



Tekening toevoegen

0 tekeningen geselecteerd.

[Selecteer tekeningen](#)

Stuur mij notificatie e-mails na verwerking / validatie / acceptatie

[Annuleren](#) [Opslaan](#)

Via 'Selecteer tekeningen' kunnen een of meer bestanden tegelijk worden geüpload. Er kunnen hier alleen tekeningen of XREF's worden geüpload.



## 7.5.2 Xrefs

Nadat er tekeningen zijn geselecteerd is het mogelijk om tekeningen te markeren als XREF. De XREF's zullen door AutoCAD automatisch ingeladen worden, als een tekening die gecontroleerd wordt deze nodig heeft.

<input type="checkbox"/> Is XREF?	Naam
<input checked="" type="checkbox"/>	test555024new14.dwg
<input checked="" type="checkbox"/>	test555025new14.dwg
<input type="checkbox"/>	test555026new14.dwg

3 tekeningen geselecteerd.

Selecteer tekeningen

Stuur mij notificatie e-mails na verwerking / validatie / acceptatie

Annuleren Opslaan

**LET OP:** Alle tekeningen m.u.v. de XREF gemarkeerde tekeningen die in deze lijst staan zullen door de AutoCAD controle gaan en daarna volgens het proces worden opgepakt.

## 7.5.3 Vervallen tekeningen

Indien een tekening in een pakket vervallen wordt verklaard omdat de informatie in die tekening niet meer van toepassing is op het project, kan dit worden aangegeven door de tekening te voorzien van "v\_" voor de naam van de tekening zoals bijvoorbeeld: v\_test555024new14.dwg.

**LET OP:** Vervallen tekeningen zullen net als de XREF's niet door het controle proces worden opgepakt en direct worden geaccepteerd voor verdere verwerking.


## 7.5.4 Filteren op pakketnummers

Iedere tekening behoort tot een pakket. Onder het kopje 'Pakketnummer' wordt weergegeven welk pakket dat is.


Het overzicht geeft de mogelijkheid om op pakketnummers te filteren.




### 7.5.5 Acties

Iedere tekening in het overzicht kan via het  icoon worden gedownload. Door meerdere vakjes aan te vinken en vervolgens op de 'Download' knop te klikken, worden er meerdere tekeningen gedownload.

<input checked="" type="checkbox"/>	006510	006510-0003.DWG
<input checked="" type="checkbox"/>	002515	002515-0010.dwg
<input type="checkbox"/>	002515	002515-0007.dwg

Indien alle tekeningen gedownload moeten worden gedownload kan de "selecteer alles" optie  aan worden gevinkt.

Een tekening verwijderen uit het project is mogelijk door op het  icoontje naast de tekening te klikken. XREF's kunnen niet worden verwijderd.

### 7.5.6 Status project bestanden

In het overzicht wordt per tekening de status weergegeven. De NedValidatie Portaal kent de volgende statussen voor de tekeningen:

#### 7.5.6.1 Wacht op validatie (door tool)

De tekening is ter controle aangeboden maar is nog niet door de applicatie NedValidatie opgepakt.

#### 7.5.6.2 Wordt gevalideerd (door tool)


De tekening is ter controle opgepakt door de applicatie NedValidatie en wordt op dit moment gecontroleerd.

#### 7.5.6.3 Validatie mislukt (door tool)

Tijdens de controle van de tekening is een probleem ontstaan. Dit probleem kan ontstaan door een fout in de tekening, maar kan ook veroorzaakt worden door een ander (technisch) probleem.

#### 7.5.6.4 Afgekeurd (door tool)

De tekening heeft het controleproces succesvol doorlopen en voldoet niet aan de gestelde richtlijnen. De tekening dient aangepast en onder dezelfde naam opnieuw ge-upload worden.

De (gedeeltelijk) aangepaste tekening kan gedownload worden door op het  icoon te klikken. Daarbij wordt meteen het logbestand gedownload.

Sla beide bestanden op in dezelfde map op uw computer. Door het bestand in AutoCAD te openen, zal het logbestand automatisch openen en de elementen tonen die niet voldoen aan de gestelde richtlijnen. Door dubbelklikken op een foutief element zal hier automatisch op ingezoomd worden en kan de fout worden hersteld.

#### 7.5.6.5 Wachten op acceptatie (door controleur)

De tekening heeft het controleproces succesvol doorlopen en voldoet aan de gestelde richtlijnen.

#### 7.5.6.6 Geaccepteerd (door controleur)

De tekening is door de controleur goedgekeurd.

#### 7.5.6.7 Afgewezen (door controleur)

De tekening is door de controleur afgekeurd.

### 7.5.7 Filteren

De tekeningen kunnen op status worden gefilterd. Hierdoor is een beter overzicht te geven van alle bestanden met een bepaalde status. De volgende statussen kunnen worden gefilterd:

- wordt gevalideerd,
- in behandeling,
- geweigerd,
- geaccepteerd.

### 7.5.8 Status Project omzetten

Het overzicht bevat onderaan de lijst een aantal actie-knoppen:

- Aanbieden voor controle:  
De gebruikers met de rol 'Applicatiebeheerder opdrachtnemer' kunnen hier aangeven dat alle tekeningen in het portaal zijn geupload en succesvol zijn gevalideerd. Hiermee krijgt het project de status 'Toegevoegd & Gevalideerd' (hoofdstuk 6.1).

## 8. Rollen en rechten Matrix

Met betrekking tot de rollen en de rechten van zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer is een overzicht gemaakt met daarin ingerichte rechten/ rollen per gebruiker.

		Opdrachtnemer		Opdrachtgever	
		Gebruiker	Beheerder	Gebruiker	Functioneel beheerder
<b>Algemeen</b>	Inloggen d.m.v. AD			X	X
	Inloggen d.m.v. login scherm	X	X		
	Aanvragen nieuw wachtwoord	X	X		
	Uitloggen	X	X	X	X
	Eigen profiel beheren	X	X	X	X
	Downloaden Handleiding opdrachtgever			X	X
	Downloaden Handleiding opdrachtnemer	X	X		
	Downloaden Object Viewer	X	X		
<b>Project overzicht</b>	Inzien inactieve projecten				X
	Inzien niet gekoppelde (geen opdrachtnemer) projecten				X
	Inzien alle projecten				X
	Inzien eigen projecten (of waaraan toegevoegd)	X	X	X	
	Filteren op aanvraag status 'aanvraag aanwezig'				X
	Filteren op aanvraag status 'aanvraag niet aanwezig'				X
	Filteren op project status 'Toegevoegd & Gevalideerd'	X	X	X	X
	Filteren op project status 'Bekeken & Goedgekeurd'	X	X	X	X
	Filteren op project status 'Geen'	X	X	X	X

		Opdrachtnemer		Opdrachtgever	
		Gebruiker	Beheerder	Gebruiker	Functioneel beheerder
<b>Project Detail</b>	Toevoegen nieuw projecten			X	X
	Wijzigen project			X *	X
	Wijzigen project zonder Project Beheerder				X
	Wijzigen project met Project Beheerder				X
	Toewijzen Project beheerder				X
	Uploaden documenten (een zip-bestand)	X	X	X	X
	Verwijderen documenten				X
	Verwijderen eigen documenten				X
	Verwijderen gedownloade documenten				X
	Gebruikers koppelen aan project			X *	X
	Gebruikers ontkoppelen van project			X *	X
	Chatten	X	X	X	X
	Bericht naar functioneel beheerder	X	X	X	
	Project aanbieden ter controle		X		
	Project gereed			X *	X
	Opdrachtnemer wijzigen				X
	Opdrachtnemer toevoegen en toewijzen			X *	X
	Project archiveren				X
<b>Aanvragen</b>	Aanvragen inzien			X	X
	Pakketten toevoegen			X *	X
	Pakketnummer wijzigen (Status = Niet aanwezig)			X *	X
	Pakketnummer wijzigen (Status = Niet gevonden)			X *	X
	Pakketnummer wijzigen (Status = Nieuw)			X *	X
	Pakketnummer wijzigen (Status = Aanwezig)			X *	X
	Pakketnummer wijzigen (Status = Verwerkt)				X

		Opdrachtnemer		Opdrachtgever	
		Gebruiker	Beheerder	Gebruiker	Functioneel beheerder
<b>Tekeningen</b>	Tekening status inzien	X	X	X	X
	Tekeningen downloaden	X	X	X	X
	Tekeningen uploaden	X	X	X	X
	Tekening verwijderen				X
	Tekening visuele controle			X	
	Uploaden Redlining bestand bij tekening			X	
	Tekeningen filteren op status			X	X
	Tekeningen filteren op pakketnummer			X	X
<b>Rapportages</b>	Toevoegen				X
	Bewerken				X
	Uitvoeren				X
<b>Opdrachtnemers &amp; Gebruikers</b>	Opdrachtnemer toevoegen			X**	X
	Opdrachtnemer wijzigen				X
	Opdrachtnemer verwijderen				X
	Gebruiker van opdrachtnemer toevoegen		X		X
	Gebruiker van opdrachtnemer wijzigen		X		X
	Gebruiker van opdrachtnemer verwijderen		X		X
	Functioneel beheerder toevoegen				X
	Functioneel beheerder wijzigen				X
	Functioneel beheerder verwijderen				X
	Gebruiker van opdrachtgever toevoegen				X
	Gebruiker van opdrachtgever wijzigen				X
	Gebruiker van opdrachtgever verwijderen				X

\*) Mits de toegewezen projectbeheerder hetzelfde is als de ingelogde gebruiker

\*\*\*) Mits deze direct gekoppeld wordt aan een project

