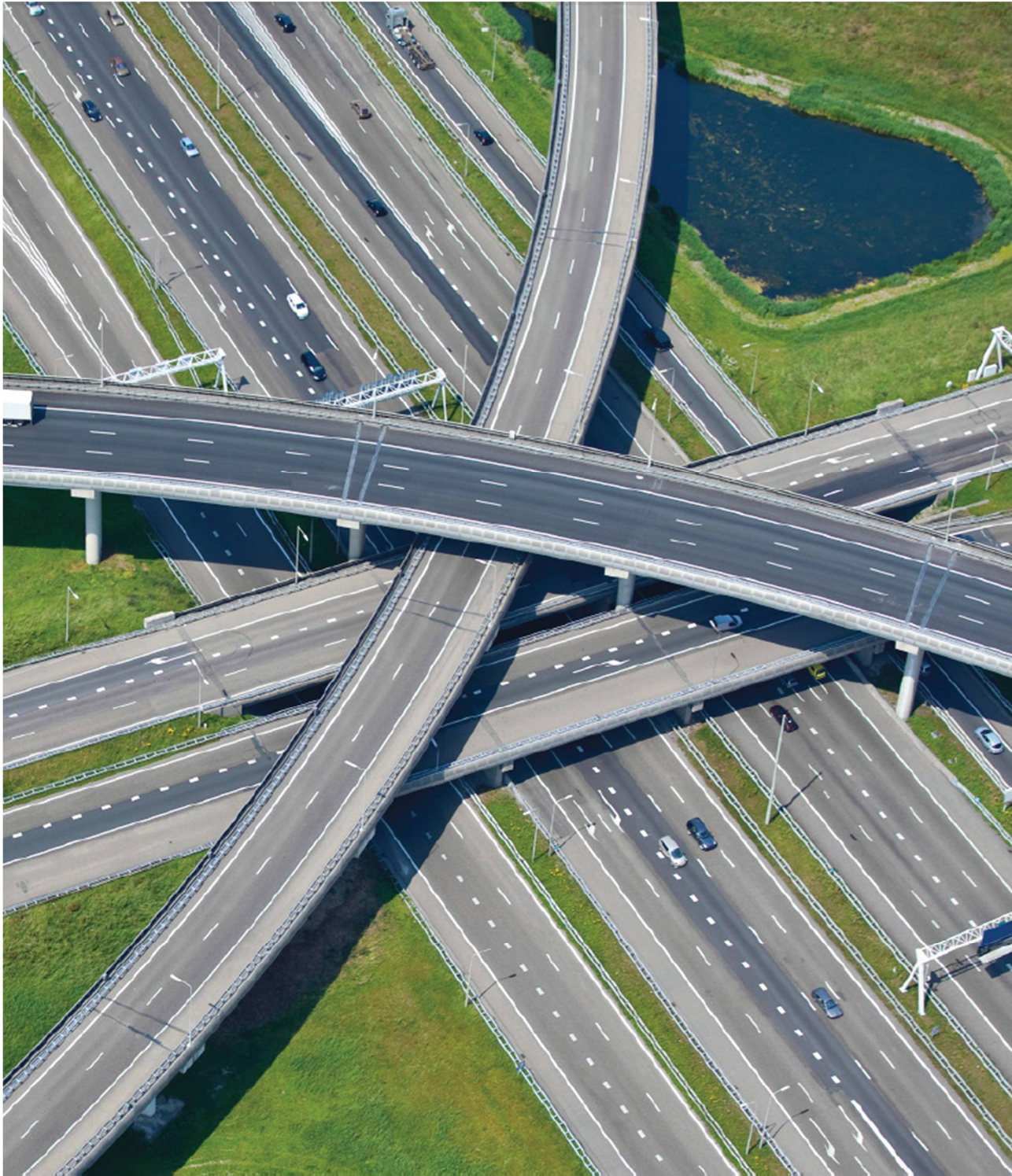


# NedValidatie Portaal

## Gebruikershandleiding Opdrachtgever



| Revisie | Datum      | Gewijzigd door | Opmerkingen                              |
|---------|------------|----------------|--|
| 0.1     | Mei 2018   | ND             | Startdocument                            |
| 1.0     | 17-5-2018  | NKE            | Afronden document                        |
| 1.1     | 05-09-2018 | NKE            | Laatste versie bijwerken                 |
| 1.2     | 27-09-2018 | RVE            | Versie bijwerken tav Portaal v1.2        |
| 1.3     | 04-04-2019 | RVE            | Versie bijwerken tav Portaal v1.3        |
| 1.4     | 16-07-2019 | NickKerkhof    | Versie update                            |
| 1.5     | 21-08-2019 | FVO            | Versiebijwerken t.a.v. Portaal v1.3.3.14 |

*Documentgeschiedenis*

# INHOUDSOPGAVE

|   |    |
|---|----|
| Inleiding.....  | 5  |
| 1. Gebruik van de handleiding.....                      | 6  |
| 1.1 De NedGraphics Gebruikers Vereniging .....          | 6  |
| 1.2 Voorwaarden .....                                   | 7  |
| 2. Toegang.....   | 8  |
| 2.1 Functioneel beheerder rol .....                     | 8  |
| 2.2 Gebruikers rol.....                                 | 8  |
| 2.3 Webadres.....                                       | 8  |
| 3. Functioneel beheerder rol.....                       | 9  |
| 3.1 Hoofdmenu .....                                     | 9  |
| 3.2 Projecten.....                                      | 9  |
| 3.3 Opdrachtnemers en Gebruikers.....                   | 10 |
| 3.3.1 Nieuwe opdrachtnemer .....                        | 10 |
| 3.3.2 Opdrachtnemers deactiveren en/of verwijderen..... | 11 |
| 3.4 Gebruikers .....                                    | 12 |
| 3.4.1 Gebruikers van opdrachtgever .....                | 12 |
| 3.4.2 Gebruikers van opdrachtnemer .....                | 12 |
| 3.4.3 Gebruikers aan projecten koppelen.....            | 12 |
| 3.4.4 Toevoegen nieuwe gebruiker .....                  | 12 |
| 3.4.5 Beheren/bewerken gebruikers .....                 | 14 |
| 3.4.6 Verwijderen gebruiker(s) .....                    | 14 |
| 3.5 Rapport.....  | 15 |
| 3.6 Handleiding .....                                   | 16 |
| 3.7 Gebruikersprofiel .....                             | 16 |
| 4. Gebruiker rol .....                                  | 17 |
| 4.1 Hoofdmenu .....                                     | 17 |
| 4.2 Projecten.....                                      | 17 |
| 4.3 Opdrachtnemers en Gebruikers.....                   | 17 |
| 4.4 Handleiding .....                                   | 18 |
| 4.5 Gebruikersprofiel .....                             | 18 |
| 5. Projectoverzicht .....                               | 20 |
| 5.1 Soorten projecten .....                             | 20 |
| 5.2 Niet gekoppelde Projecten .....                     | 20 |
| 5.3 (Actieve) Projecten.....                            | 20 |
| 5.4 Inactieve Projecten.....                            | 21 |
| 5.5 Project Filters .....                               | 22 |
| 5.6 Nieuw project.....                                  | 22 |
| 6. Project.....   | 24 |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 6.1   | Projectdetails .....                        | 25 |
| 6.2   | Gekoppelde gebruikers.....                  | 26 |
| 6.3   | Pakket aanvragen.....                       | 27 |
| 6.3.1 | Bestaand pakket aanvragen .....             | 27 |
| 6.3.2 | Nieuw pakket aanvragen.....                 | 28 |
| 6.3.3 | Status bepaling.....                        | 28 |
| 6.4   | Documenten .....                            | 29 |
| 6.5   | Berichten.....                              | 30 |
| 6.6   | Bericht naar de functioneel beheerder ..... | 30 |
| 6.7   | Tekeningen.....                             | 31 |
| 6.7.1 | Nieuwe Tekening.....                        | 31 |
| 6.7.2 | Xrefs.....                                  | 32 |
| 6.7.3 | Vervallen tekeningen .....                  | 32 |
| 6.7.4 | Filteren op pakketnummers .....             | 32 |
| 6.7.5 | Acties.....                                 | 33 |
| 6.7.6 | Status project bestanden .....              | 33 |
| 6.7.7 | Filteren .....                              | 34 |
| 6.7.8 | Visuele controle .....                      | 35 |
| 6.7.9 | Status Project omzetten .....               | 35 |
| 6.8   | Deactiveren .....                           | 36 |
| 6.9   | Kopiëren.....                               | 36 |
| 6.10  | Activeren.....                              | 36 |
| 6.11  | Archiveren.....                             | 36 |
| 7.    | Rollen en rechten Matrix .....              | 38 |

# Inleiding

Dit document is bedoeld als handleiding voor de functioneel beheerder(s) en de gebruiker(s), van de opdrachtgever, die met de NedValidatie Portaal werken.



# 1. Gebruik van de handleiding

NedGraphics streeft ernaar om de gebruikershandleiding eenvoudig in gebruik te houden. Daarom is dit document waar mogelijk voorzien van aanvullende opmerkingen. Er zijn twee soorten aanvullende opmerkingen: tips en waarschuwingen. Deze worden zoals onderstaande voorbeelden weergegeven in het document:

**TIP:** Een tip is een optionele zijsprong op het onderwerp.

**LET OP:** Een waarschuwing geeft een verplichte instelling weer. Als die niet opgevolgd wordt kan dat gevolgen hebben voor het eindresultaat.

Graag wijzen wij u op de helpdesk- en supportsite van NedGraphics:

- Helpdesksite ([www.nedgraphics.nl](http://www.nedgraphics.nl) → tabblad Support → Helpdesk site NedGraphics) Op de helpdesk site kunt u informatie vinden over onze producten. Vindt u geen antwoord geeft op uw vraag, dan kunt u uw vraag/probleem over het gebruik van de NedGraphics standaardprogrammatuur laten registreren, de voortgang van de melding volgen en de melding historie van uw organisatie inzien. Een productspecialist kan op basis van uw geregistreerde melding concreet werken aan een oplossing binnen de met uw organisatie overeengekomen serviceafspraken. U kunt, na registratie, onze helpdesk telefonisch (0347-329660) en/of per e-mail ([helpdeskgis@nedgraphics.nl](mailto:helpdeskgis@nedgraphics.nl)) benaderen.
- Supportsite ([www.nedgraphics.nl](http://www.nedgraphics.nl) → tabblad Support → Support site NedGraphics) Op de support site vindt u technische informatie over de NedGraphics standaardprogrammatuur. Tevens kunt u op de support site de NedGraphics standaardprogrammatuur en handleidingen downloaden.

## 1.1 De NedGraphics Gebruikers Vereniging



Algemene info:

De NedGraphics Gebruikers Vereniging (NGV) is een onafhankelijke organisatie die de belangen behartigt van de gebruikers en afnemers van NedGraphics producten en diensten. De NGV werkt zonder winst oogmerk en wordt volledig gefinancierd uit de contributie van de leden. De NGV telt op het ogenblik rond de honderd leden die vooral bestaan uit gemeenten maar ook provincies, waterschappen en ingenieursbureaus zijn lid. Het gekozen bestuur voert het beleid uit wat door de leden wordt vastgesteld en zal het belang van een eindgebruiker altijd laten prevaleren. De NGV staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Doelstelling van de Vereniging:

De algemene doelstelling van de Vereniging is het maximaliseren van de tevredenheid over NedGraphics producten en diensten voor de leden. Ook het optimaliseren van het gebruik van de producten wordt hieronder verstaan.



Activiteiten van de Vereniging:

De vereniging kent product- en projectgroepen die in samenwerking met NedGraphics zorgen dat de producten blijven voldoen aan de wensen en eisen die de eindgebruiker aan het pakket stelt. Deze product- en projectgroepen komen op regelmatige basis bij elkaar om de ontwikkeling van de producten te kunnen bepalen.

Indien u interesse heeft in de NedGraphics Gebruikers Vereniging verwijzen wij naar de website van de vereniging: [www.ngvereniging.nl](http://www.ngvereniging.nl) of middels een email aan: [secretariaat@ngvereniging.nl](mailto:secretariaat@ngvereniging.nl).

## 1.2 Voorwaarden

Voor het gebruik van het NedValidatie Portaal zijn op de server de volgende onderdelen vereist:

- Windows Server 2008 R2 SP1
- IIS 7
- ASP.NET 4.6
- SQL Server 2016
- SSL certificaat
- AutoCAD plugin

Bij gebruik van de applicatie dient een van onderstaande browsers gebruikt te worden.

- Internet Explorer 11
- Edge
- Chrome
- Firefox

## 2. Toegang

De toegang voor de opdrachtgever tot het NedValidatie Portaal werkt via Single Sign On (SSO). Hierbij wordt het account van de gebruiker gekoppeld aan het Active Directory account van de gebruiker in het bedrijf. Men dient derhalve over een geldig Active Directory account te beschikken, bij het bedrijf dat het portaal ter beschikking stelt.

Afhankelijk van de rol die de medewerker in het NedValidatie Portaal heeft, gelden de volgende stappen voor het verkrijgen van een gebruikersaccount.

### 2.1 Functioneel beheerder rol

Het eerste account met rol "functioneel beheerder" wordt eenmalig tijdens het installeren van de applicatie en database aangemaakt. Vervolgens kan er met dit account worden ingelogd en kunnen andere accounts worden toegevoegd.

Er kunnen meerdere personen aangewezen worden als functioneel beheerder.

### 2.2 Gebruikers rol

De accounts voor gebruikers worden in het NedValidatie Portaal automatisch bijgehouden op basis van een ingestelde groep binnen het Active Directory(AD).

Iedere medewerker binnen deze groep krijgt standaard de rol van gebruiker.

Op gezette tijden wordt deze AD-groep gecontroleerd op toevoegingen of wijzigingen.

### 2.3 Webadres

Het NedValidatie Portaal is bereikbaar via het URL dat met de installatie wordt aangemaakt. De URL is klant-afhankelijk, open dit adres in één van de in paragraaf 1.2 genoemde webbrowsers.

Na het openen van dit scherm zal de SSO-functionaliteit ervoor zorgen dat er automatisch wordt ingelogd op het NedValidatie Portaal.



## 3. Functioneel beheerder rol

### 3.1 Hoofdmenu

Bovenaan de applicatie wordt na opstarten het volgende menu getoond:



Door te klikken op 'NedValidatie Portaal' komt men altijd weer op het hoofdscherm van de applicatie, dit is altijd het projectoverzicht.

### 3.2 Projecten

In het projectoverzicht worden alle projecten getoond de gebruiker toegang tot heeft.

| Project Status:               | Aanvraag Status:  |                               |
|-------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| Geen filter                   | Geen filter       | <a href="#">Nieuw project</a> |
| Niet gekoppelde Projecten (1) |                   |                               |
| DemoProject12 Demo            |                   |                               |
| Projecten (3)                 |                   |                               |
| DemoProject63 Demo            | GEBRUIKER 4       | DEMO OPDRACHTNEMER INACTIEF   |
| DemoProject12 Demo            | SYSTEEM GEBRUIKER | DEMO                          |
| DemoProject14 Demo            | SYSTEEM GEBRUIKER | DEMO OPDRACHTNEMER ACTIEF     |
| Inactieve Projecten (3)       |                   |                               |
| Demo Project 64 Demo          |                   | INACTIEF                      |
| DemoProject14 Demo            |                   | INACTIEF                      |
| Demo-Project-62 1234567 ...   |                   | INACTIEF                      |

Voor meer informatie per project, zie hoofdstuk 6.

### 3.3 Opdrachtnemers en Gebruikers

Via 'Opdrachtnemers en Gebruikers' kunnen gebruikers met de rol 'functioneel beheerder' opdrachtnemers en bijbehorende gebruikers beheren.

In de lijst van opdrachtnemers staat bovenaan een lijst met actieve opdrachtnemers.

| Opdrachtnemers & Gebruikers (1) |                                   |          |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------|
| ^ Opdrachtnemer Actief          |                                   | INACTIEF |
| NAAM                            | GROEP                             | ACTIE    |
| Gebruiker 3                     | Applicatiebeheerder opdrachtnemer | ✉        |
| Gebruiker 1                     | Gebruiker opdrachtnemer           | ✉ 🗑️     |

Inactieve Opdrachtnemers & Gebruikers (1)

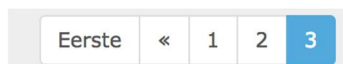
Geen gebruikers gevonden

De 1<sup>e</sup> opdrachtnemer (alfabetisch gesorteerd op naam) is altijd 'opengeklapt', dus alle bijbehorende gebruikers zijn zichtbaar.

Alle overige opdrachtnemers zijn 'dichtgeklapt' en kunnen via het pijltje voor de naam worden geopend.

Bovenaan naast de opdrachtnemers staat tussen haakjes hoeveel opdrachtnemers er in totaal zijn.

Indien er meer dan 15 opdrachtgevers zijn zal er pagination worden toegepast. Dit ziet er als volgt uit:



Onder de lijst met actieve opdrachtnemers staat een lijst met alle inactieve opdrachtnemers.

#### 3.3.1 Nieuwe opdrachtnemer

Via 'Nieuwe Opdrachtnemer' kan een nieuwe opdrachtnemer worden aangemaakt.

Hierbij wordt ook een gebruiker met de rol 'applicatiebeheerder opdrachtnemer' aangemaakt (zie ook 3.4.2).

Na het opslaan van de nieuwe opdrachtnemer kan de opdrachtnemer aan een project worden gekoppeld (via het menu-item 'Projecten').

### 3.3.2 Opdrachtnemers deactiveren en/of verwijderen

Door op de naam van een actieve opdrachtnemer te klikken zal er worden genavigeerd naar de detailpagina van de opdrachtgever.

Op deze detailpagina is het mogelijk om de naam van de opdrachtnemer te wijzigen. Middels de knop 'Deactiveren' is het mogelijk om de opdrachtnemer te deactiveren.



The screenshot shows a web interface titled "Opdrachtnemers & Gebruikers". It features a search field labeled "Opdrachtnemer \*" containing the text "Opdrachtnemer". Below the search field are two blue buttons: "Deactiveren" and "Opslaan".

Door op de naam van een inactieve opdrachtnemer te klikken wordt er genavigeerd naar de detailpagina. Op de detailpagina is het mogelijk om de opdrachtnemer te activeren, te verwijderen of de naam aan te passen.



The screenshot shows a web interface titled "Opdrachtnemers & Gebruikers". It features a search field labeled "Opdrachtnemer \*" containing the text "Opdrachtnemer". Below the search field are three blue buttons: "Activeren", "Verwijderen", and "Opslaan".



Na verwijderen is de opdrachtnemer niet meer zichtbaar in het NedValidatie Portaal.

## 3.4 Gebruikers

### 3.4.1 Gebruikers van opdrachtgever

Gebruikers met de rol 'functioneel beheerder' kunnen via het menu-item 'Gebruikers' accounts van de opdrachtgever beheren.

Nieuwe gebruikers kunnen worden toegevoegd door middel van de knop 'Nieuwe gebruiker'.



Gebruikers kunnen worden verwijderd door op het -icoon te klikken. Gebruikers kunnen worden gewijzigd door op het -icoon te klikken.

| Gebruikers (2) |                                     |   | Nieuwe gebruiker |
|----------------|-------------------------------------|---|------------------|
| NAAM           | GROEP                               | ACTIE   |                  |
| Gebruiker 2    | Functioneel beheerder opdrachtgever |   |                  |
| Gebruiker 4    | Gebruiker opdrachtgever             |   |                  |

### 3.4.2 Gebruikers van opdrachtnemer

Gebruikers met de rol 'functioneel beheerder' kunnen via het menu-item 'Opdrachtnemers & Gebruikers' accounts van de opdrachtnemer beheren.

Nieuwe gebruikers kunnen worden toegevoegd door middel van de knop 'Nieuwe gebruiker'.

Gebruikers kunnen worden verwijderd door op het -icoon te klikken. Gebruikers kunnen worden gewijzigd door op het -icoon te klikken.

| Opdrachtnemers & Gebruikers (1) |                                   |   | Nieuwe opdrachtnemer |
|---------------------------------|-----------------------------------|---|----------------------|
| ^ Opdrachtnemer Actief          |                                   |   | Nieuwe gebruiker     |
| NAAM                            | GROEP                             | ACTIE   |                      |
| Gebruiker 3                     | Applicatiebeheerder opdrachtnemer |    |                      |
| Gebruiker 1                     | Gebruiker opdrachtnemer           |   |                      |


### 3.4.3 Gebruikers aan projecten koppelen

Door op een project te klikken in de projectoverzicht pagina wordt er genavigeerd naar de projectdetailpagina. Gebruikers met de rol 'functioneel beheerder' kunnen gebruikers met de rol 'gebruiker opdrachtgever' koppelen aan het project. Dit doen ze door in de projectdetailpagina op 'gebruikers' te klikken. Door de koppeling van projecten aan gebruikers wordt de toegang van gebruikers tot de projecten beheerd.

### 3.4.4 Toevoegen nieuwe gebruiker

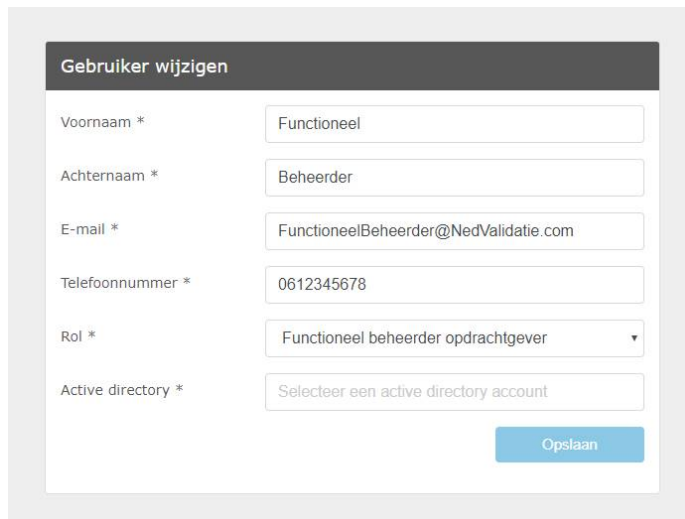
Via de knop 'Nieuwe gebruiker' kunnen nieuwe gebruikers aangemaakt worden, zowel vanuit 'Opdrachtnemers & gebruikers' (zie 3.4.2. Gebruikers van opdrachtnemer) als vanuit 'Gebruikers' (zie 3.4.1. Gebruikers van opdrachtgever).

De velden dienen als volgt ingevuld te worden:

- 'Voornaam' moet minimaal 1 letter bevatten en mag geen andere tekens dan letters bevatten.
- 'Achternaam' moet minimaal 3 letters bevatten en mag geen andere tekens dan letters bevatten.
- 'E-mailadres' dient een geldig e-mailadres zonder spaties te bevatten.  
**LET OP:** Het ingevulde e-mailadres wordt vanaf dit moment gebruikt om tokens voor de inlog-authenticatie en de communicatie rondom projecten.
- Het veld 'Telefoonnummer' dient een geldig formaat voor Nederlandse telefoonnummers te bevatten.
- In het veld 'Rol' kan bij het beheren van opdrachtnemers gekozen worden uit:
  - Applicatiebeheerder opdrachtnemer;
  - Gebruiker opdrachtnemer.
- In het veld 'Rol' kan bij het beheren van opdrachtgevers gekozen worden uit:
  - Functioneel beheerder opdrachtgever;
  - Gebruiker opdrachtgever.
- De blauwe  knop naast het veld 'Wachtwoord' genereert een wachtwoord. Het wachtwoord mag ook zelf worden ingevuld. Het wachtwoord dient te voldoen aan de volgende eisen:
  - Wachtwoord dient te bestaan uit minimaal 8 karakters waarvan minimaal 1 speciaal teken.
  - Geen andere tekens dan: [ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz123456789!#\\$%&\\*+?@ - . ^ \[ \]](#)


### 3.4.5 Beheren/bewerken gebruikers

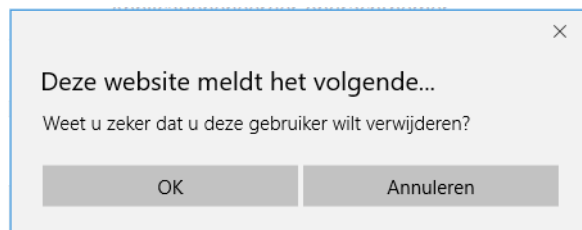
Gebruikers met de rol 'functioneel beheerder' kunnen accounts van de opdrachtgever bewerken:



De regels voor het invullen van de velden zijn beschreven in: 3.4.4. Toevoegen nieuwe gebruiker. Echter hierbij moet geen wachtwoord worden gebruikt, maar de naam uit de Active Directory van het bedrijf.

### 3.4.6 Verwijderen gebruiker(s)

Gebruikers met de rol 'Functioneel beheerder' kunnen accounts verwijderen via het -icoon. De volgende waarschuwing wordt dan getoond:



Na bevestiging in deze pop-up, zullen de verwijderde gebruikers onomkeerbaar zijn verwijderd. Indien de verwijderde gebruikers alsnog toegang moeten krijgen tot de NedValidatie Portaal, dienen zij opnieuw als gebruikers te worden toegevoegd. Er moet altijd een account met de rol 'functioneel beheerder' blijven bestaan.



## 3.5 Rapport

Via het menu-item 'Rapport' kunnen standaard rapportages worden ingericht. Een nieuwe rapportage kan via de knop 'Nieuwe rapportage' worden aangemaakt.

### Rapportage toevoegen

Naam \*

Query \* 

```
SELECT * FROM DRAWINGS;
```

Wanneer de nieuwe rapportage is opgeslagen, wordt deze getoond onder alle rapportages:

| Rapportages               |   |
|---------------------------|---|
| NAAM                      | ACTIE   |
| Rapportage Alle projecten |   |

Door de knoppen aan de rechterkant kan een rapportage worden aangepast of verwijderd. Door op de naam van een rapportage te klikken wordt de rapportage uitgevoerd en worden de resultaten getoond in het scherm.

Door in het scherm op 'Exporteren csv' te klikken wordt de data als CSV-bestand ter download aangeboden.

Rapportage Alle projecten

| ID | CONTRACTORID | NAME      | ACTIVE | DELETEDON                         | CREATEDON                 | DESCRIPTION |
|----|--------------|-----------|--------|-----------------------------------|---------------------------|-------------|
| 1  | 49           | Project 0 | true   | 2017-09-19T13:52:41.4066667+00:00 | 0001-01-01T00:00:00+00:00 |             |
| 2  | 47           | Project 1 | false  | 2018-03-27T14:22:07.5036756+00:00 | 0001-01-01T00:00:00+00:00 |             |
| 3  | 19           | Project 2 | true   |                                   | 0001-01-01T00:00:00+00:00 |             |
| 4  | 91           | Project 3 | true   |                                   | 0001-01-01T00:00:00+00:00 |             |
| 5  | 39           | Project 4 | false  |                                   | 0001-01-                  |             |

## 3.6 Handleiding

Het menu-item 'Handleiding' is een link naar deze handleiding.

## 3.7 Gebruikersprofiel

Door in het menu aan de rechter bovenkant op zijn/haar eigen naam te klikken, kan de ingelogde persoon kiezen om uit te loggen of te navigeren naar zijn/haar profielpagina.



Na te klikken op 'Mijn profiel' kan de persoon het profiel bewerken en hierbij voorkeuren aangeven met betrekking tot het ontvangen van e-mails vanuit de applicatie.

**TIP:** De voorkeuren voor ontvangen van e-mails staan altijd aan, tenzij de gebruiker deze heeft uitgezet.

**TIP:**

- o Het vinkje 'Stuur mij notificatie e-mails na validatie/acceptatie' heeft betrekking op de voortgang in statussen van geüploade tekeningen/het bestek.
- o Het vinkje 'Stuur mij notificatie e-mails bij nieuwe berichten' heeft betrekking op alle berichten die in de berichten box per project worden geplaatst. Zie voor meer uitleg hierover in hoofdstuk: Project specifieke communicatie.

A screenshot of the 'Mijn profiel' (My profile) form. The form has a dark header with the title 'Mijn profiel'. Below the header are several input fields: 'Voornaam \*' with the value 'Voornaam', 'Achternaam \*' with the value 'Achternaam', 'E-mailadres \*' which is currently empty, and 'Telefoon \*' with the value '0612345678'. Under the 'Notificaties' section, there are two checkboxes: 'Stuur mij notificatie e-mails na validatie/acceptatie' (unchecked) and 'Stuur mij notificatie e-mails bij nieuwe berichten' (unchecked). A blue 'Opslaan' (Save) button is located at the bottom right of the form.

## 4. Gebruiker rol

Naast de rol 'functioneel beheerder' is er ook een rol 'gebruiker opdrachtgever'.

### 4.1 Hoofdmenu

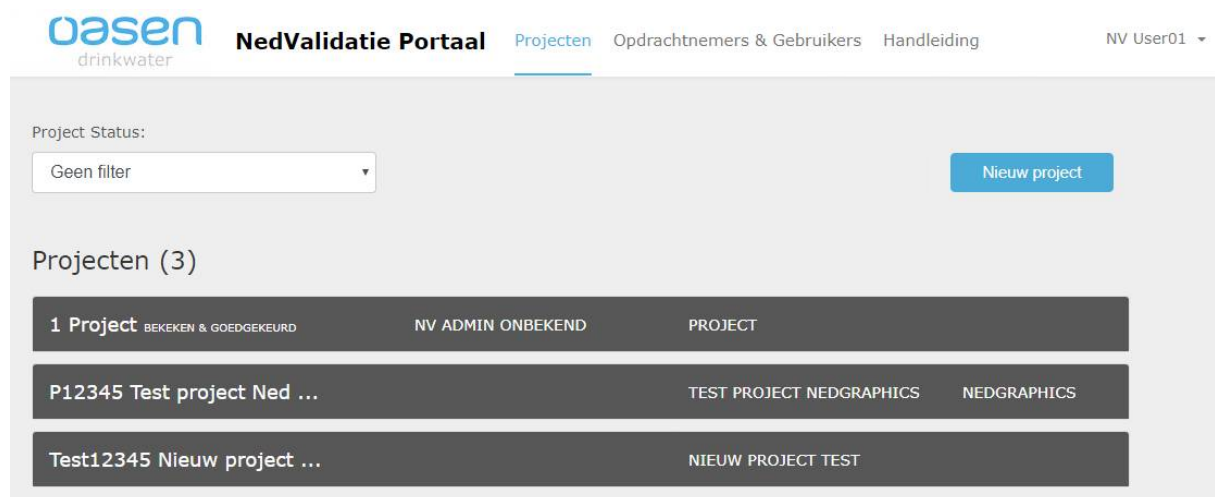
Bovenaan de applicatie wordt na opstarten het volgende menu getoond:



Door te klikken op 'NedValidatie Portaal' komt men altijd weer in het hoofdscherm van de applicatie, dit is altijd het projectoverzicht.

### 4.2 Projecten

In het projectoverzicht worden alle projecten getoond waar dit account toegang toe heeft. Gebruikers met de rol "gebruiker opdrachtgever" kunnen alleen actieve projecten zien en de visuele controle van tekeningen vastleggen.



Voor meer informatie per project, zie hoofdstuk 6.

### 4.3 Opdrachtnemers en Gebruikers

Via "Opdrachtnemers en Gebruikers" kunnen gebruikers met de rol "gebruiker opdrachtgever" opdrachtnemers beheren.

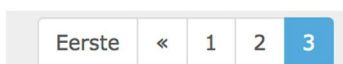
In de lijst van opdrachtnemers staat bovenaan een lijst met actieve opdrachtnemers.

Gebruikers (1) Nieuwe opdrachtnemer

| ^ Opdrachtnemer Actief |                                   |       |
|------------------------|-----------------------------------|-------|
| NAAM                   | GROEP                             | ACTIE |
| Gebruiker 3            | Applicatiebeheerder opdrachtnemer |       |
| Gebruiker 1            | Gebruiker opdrachtnemer           |       |

De eerste opdrachtnemer (alfabetisch gesorteerd op naam) is altijd opengeklapt, dus alle bijbehorende gebruikers zijn zichtbaar.

Alle overige opdrachtnemers zijn dichtgeklapt en kunnen via het pijltje voor de naam worden geopend. Bovenaan naast de opdrachtnemers staat tussen haakjes hoeveel opdrachtnemers er in totaal zijn. Indien er meer dan 15 opdrachtgevers zijn zal er pagination worden toegepast. Dit ziet er als volgt uit:

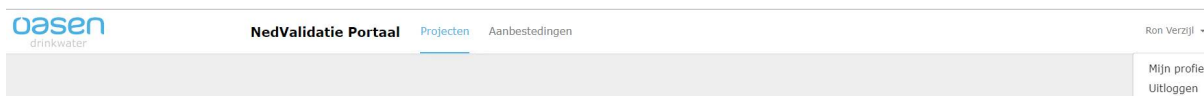


## 4.4 Handleiding

Het menu-item 'Handleiding' is een link naar deze handleiding.

## 4.5 Gebruikersprofiel

Door in het menu aan de rechter bovenkant op zijn/haar eigen naam te klikken, kan de ingelogde persoon kiezen om uit te loggen of te navigeren naar zijn/haar profielpagina.



Op de profielpagina kan de persoon het profiel bewerken en hierbij voorkeuren aangeven met betrekking tot het ontvangen van e-mails vanuit de applicatie.

**TIP:** De voorkeuren voor ontvangen van e-mails staan altijd aan, tenzij de gebruiker deze actief heeft uitgezet.

**TIP:**

- Het vinkje “Stuur mij notificatie e-mails na validatie/acceptatie” heeft betrekking op de voortgang in statussen van geüploade tekeningen/het bestek.
- Het vinkje “Stuur mij notificatie e-mails bij nieuwe berichten” heeft betrekking op alle berichten die in de berichten box per project worden geplaatst. Zie voor meer uitleg hierover in hoofdstuk 6.5

### Mijn profiel

Voornaam \*

Achternaam \*

E-mailadres \*

Telefoon \*

Notificaties

Stuur mij notificatie e-mails na validatie/acceptatie

Stuur mij notificatie e-mails bij nieuwe berichten

## 5. Projectoverzicht

In de projectoverzicht pagina staan alle projecten die toegankelijk zijn voor de ingelogde gebruiker. Accounts met de rol 'Gebruiker' zien enkel actieve projecten. Gebruikers met de rol 'functioneel beheerder' zien ook projecten die niet aan een opdrachtnemer zijn gekoppeld en inactieve projecten.

### 5.1 Soorten projecten

Een project heeft een van de volgende statuses:

- o actief: deze is gekoppeld aan een opdrachtnemer;
- o inactief: deze is gekoppeld aan een opdrachtnemer maar gedeactiveerd of afgerond;
- o niet gekoppeld: een actief project dat niet is gekoppeld aan een opdrachtnemer.

### 5.2 Niet gekoppelde Projecten

De niet gekoppelde projecten zijn alleen zichtbaar voor de gebruikers met de rol 'functioneel beheerder'.

Er kan naar het projectdetail scherm worden genavigeerd door op de naam van het project te klikken. Tussen haakjes staat het aantal niet gekoppelde projecten.



The screenshot shows a web interface for project management. At the top, there are two dropdown menus: 'Project Status:' and 'Aanvraag Status:', both set to 'Geen filter'. To the right is a blue button labeled 'Nieuw project'. Below the filters, the text 'Niet gekoppelde Projecten (1)' is displayed. Underneath, a dark grey bar contains the text 'DemoProject12 Demo'.

Indien er meer dan 15 niet gekoppelde projecten moeten worden getoond, wordt er paginatie toegepast. Dit ziet eruit als volgt:



The screenshot shows a pagination control with a row of buttons. The first button is highlighted in blue and contains the number '1'. The other buttons contain the numbers '2', '3', '4', '5', and a right-pointing chevron symbol '»'. The last button contains the text 'Laatste'.

Voor het koppelen aan een opdrachtnemer zie hoofdstuk 6.1

### 5.3 (Actieve) Projecten

De actieve projecten zijn zichtbaar voor zowel gebruikers met de rol 'Gebruiker' of de rol 'Functioneel Beheerder'.

Er kan naar het project detail scherm worden genavigeerd door op de naam van het project te klikken. Tussen haakjes wordt het aantal actieve projecten weergegeven.




| Projecten (3)      |                   |      |                        |
|--------------------|-------------------|------|------------------------|
| DemoProject63 Demo | GEBRUIKER 4       | DEMO | OPDRACHTNEMER INACTIEF |
| DemoProject12 Demo | SYSTEEM GEBRUIKER | DEMO |                        |
| DemoProject14 Demo | SYSTEEM GEBRUIKER | DEMO | OPDRACHTNEMER ACTIEF   |

In het projectoverzicht worden de volgende gegevens getoond:

- projectstatus (zie 5.5),
- projectbeheerder,
- omschrijving van het project,
- gekoppelde opdrachtnemer.

Indien er meer dan 10 projecten zijn, zal er pagination worden toegepast. Dit ziet er als volgt uit:

|   |   |   |   |   |   |         |
|---|---|---|---|---|---|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | » | Laatste |
|---|---|---|---|---|---|---------|

Door middel van het  icoon wordt er aangegeven of er nieuwe project specifieke berichten aanwezig zijn.

Voor meer informatie over de project specifieke berichten, zie hoofdstuk 6.5

## 5.4 Inactieve Projecten

De inactieve projecten zijn alleen zichtbaar voor gebruikers met de rol 'functioneel beheerder'.

Er kan naar het project detail scherm worden genavigeerd door op de naam van het project te klikken. Tussen haakjes wordt het aantal inactieve projecten getoond.

| Inactieve Projecten (2) |          |
|-------------------------|----------|
| 1 Project               | INACTIEF |
| P2345 Test Deactiveren  | INACTIEF |

Indien er meer dan 10 projecten zijn, zal er pagination worden toegepast. Dit ziet er als volgt uit:

|   |   |   |   |   |   |         |
|---|---|---|---|---|---|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | » | Laatste |
|---|---|---|---|---|---|---------|

## 5.5 Project Filters

Bij een groot aantal actieve projecten kan het nuttig zijn om deze lijst te filteren op 'projectstatus' of 'aanvraagstatus'.

Projectstatus kan de volgende waarden hebben:

- o geen filter,
- o toegevoegd & gevalideerd,
- o bekeken & goedgekeurd.

Voor het instellen van deze status zie hoofdstuk 6.3.3

Aanvraagstatus kan de volgende waarden hebben:

- o geen filter,
- o aanvraag niet aanwezig,
- o aanvraag aanwezig.

Voor de waarden van deze filter zie hoofdstuk 6.3.1

## 5.6 Nieuw project

Iedere gebruiker van de opdrachtgever kan een nieuw project aanmaken.

Hiermee wordt deze gebruiker direct projectbeheerder van het desbetreffende project.

Bij het aanmaken van een nieuw project zijn de volgende elementen verplicht:

- o projectnummer,
- o omschrijving.

Bij 'Toegewezen aan' is het mogelijk om een opdrachtnemer te koppelen aan dit project. Tevens kan er contactinformatie worden ingevuld, deze informatie wordt niet gebruikt in het portaal. Naast een toelichting die een ruimere beschrijving geeft van het betreffende project kan ook een verwachte opleverdatum worden opgegeven.

Binnen het NedValidatie Portaal is er een service die projecten dagelijks op het verstrijken van de verwachte opleverdatum controleert.

Door middel van de knop 'Opslaan' wordt het nieuwe project toegevoegd en kan vervolgens gebruikt worden voor de verdere handelingen zoals in hoofdstuk 6 is beschreven.

## Projectdetails

Projectbeheerder \*

System Gebruiker ▼

Projectnummer \*

Omschrijving \*

Toegewezen aan



Contactpersoon

Email

Telefoonnummer

Verwachte opleverdatum

Toelichting

Opslaan

## 6. Project

Door op een project te klikken, worden alle gegevens van het project weergegeven.

The screenshot displays a project management dashboard with several sections:

- Projectdetails:** Fields for Projectbeheerder (Gebruiker 4), Projectnummer (DemoProject53), Omschrijving (Demo), Toegewezen aan (3 - Opdrachtnemer Inactief), Contactpersoon (Demo Contact), Email (nedvalidatie-demo@nedgraphics.nl), Telefoonnummer (0612345678), Verwachte opleverdatum, and Toelichting (Demo Project). Includes an 'Opslaan' button.
- Gekoppelde gebruikers:** A section for linked users with a 'Gebruikers' button.
- Berichten:** A messaging area with a 'Bericht sturen' field and a 'Verzend' button.
- Bericht naar de functioneel beheerder:** A field for sending a message to the functional manager with a 'Verzend' button.
- Aanvragen:** A table for requests with columns for 'PAKKETNUMMER', 'LOCATIE', and 'STATUS'. Includes input fields for 'Nieuw' and 'Publieksnummer'.
- Documenten:** A table for documents with columns for 'BESTANDSNAAM', 'GE-UPLOAD OP', 'GE-UPLOAD DOOR', and 'ACTIES'. Includes an 'Upload documenten' button.
- Tekeningen:** A table for drawings with columns for 'PAKKETNUMMER', 'TEKENING', 'STATUS', and 'ACTIE'. Includes a 'Nieuwe tekening' button and a table of drawing entries.

De project pagina heeft de volgende componenten:

- o projectdetails,
- o gekoppelde gebruikers,
- o aanvragen,
- o documenten,
- o berichten,
- o bericht naar de functioneel beheerder,
- o tekeningen.

Verder nog een aantal knoppen waarmee de status van het project kan worden ingesteld.

## 6.1 Projectdetails

### Projectdetails

Projectbeheerder

Projectnummer \*

Omschrijving \*

Toegewezen aan

Contactpersoon

Email

Telefoonnummer

Verwachte opleverdatum

Toelichting

De projectdetails bevat de gegevens die bij het aanmaken van het project zijn ingevoerd. Voor de velden gelden de volgende restricties:

- o Alleen gebruikers met de rol 'projectbeheerder' mag de vrije velden aanpassen.
- o Iedere gebruiker met rol 'gebruiker opdrachtgever' of 'functioneel beheerder' mag ingesteld worden als projectbeheerder.
- o Het veld 'projectbeheerder' mag alleen gewijzigd worden door een gebruiker met rol 'functioneel beheerder'.

Indien het project nog niet is gekoppeld aan een opdrachtnemer kan dit alsnog worden ingesteld, het is echter niet mogelijk om de toegewezen opdrachtnemer te wijzigen.

## 6.2 Gekoppelde gebruikers

Een gebruiker met de rol 'projectbeheerder' mag gebruikers koppelen aan een project. Door de gebruiker te koppelen krijgt de gebruiker toegang tot het project en wordt deze zichtbaar in het projectoverzicht van de gebruiker. Met behulp van de knop 'Gebruikers' kan de projectbeheerder of gebruikers met de rol 'functioneel beheerder' gebruikers toevoegen en/of verwijderen.

Project: P12345 Test project Ned ... Terug naar project

| Gekoppelde gebruikers                             |   |
|---|---|
| #35 - NV Admin Onbekend (Gebruiker opdrachtgever) | - |
| #37 - NV User01 (Gebruiker opdrachtgever)         | - |



| Niet-gekoppelde gebruikers                              |   |
|---|---|
| #38 - NV User 02 (Gebruiker opdrachtgever)              | + |
| #41 - Opdrachtgever Gebruiker (Gebruiker opdrachtgever) | + |



## 6.3 Pakket aanvragen

### 6.3.1 Bestaand pakket aanvragen



Het aanvragen van een bestaand pakket bestaat uit een aantal stappen:

1. In de textbox (pakketnummer) kan het gewenste pakketnummer worden ingevoerd.
  - a. Als de aanvrager een verkeerd nummer heeft ingevoerd kan het pakketnummer worden gewijzigd.
2. In de combobox (locatie) wordt de gekoppelde locatie weergegeven.
  - a. Wanneer er meerdere locaties overeenkomen kan er gekozen worden tussen de locaties.
  - b. Wanneer er één locatie overeenkomt dan is de combobox disabled en zal deze locatie worden geselecteerd.
  - c. Wanneer er geen locatie overeenkomt zal de aanvraag niet kunnen worden toegevoegd.
3. In de statuskolom wordt de status volgens de Autodesk Vault getoond.
4. Door op de  knop te klikken zal de zojuist ingevoerde pakketaanvraag worden toegevoegd aan het project.
5. Door op de  knop te klikken zullen de wijzigingen worden opgeslagen. Er zal ook een mail worden verstuurd naar de documentbeheerder.

| Aanvragen                         |                       |        |   |
|-----------------------------------|-----------------------|--------|---|
| PAKKETNUMMER                      | LOCATIE               | STATUS |  |
| <input type="text" value="1792"/> | HGD - Kantoor Gouda ▼ | Nieuw  |  |

### 6.3.2 Nieuw pakket aanvragen

Het aanvragen van een nieuw pakket bestaat uit een aantal stappen:

1. In de textbox (pakketnummer) zal het woord 'Nieuw' (niet hoofdletter gevoelig) moeten worden ingevoerd.
2. In de combobox (locatie) worden alle locaties getoond, hier kan de gewenste locatie worden gekozen.
3. In de status kolom wordt de status 'nieuw' getoond.
4. Door op de  knop te klikken zal de zojuist ingevoerde pakketaanvraag worden toegevoegd aan het project.
5. Door op de  knop te klikken zullen de wijzigingen worden opgeslagen. Dit zal ook de mail versturen naar de documentbeheerder.



Figuur 1 Nieuw pakket aanvragen

### 6.3.3 Status bepaling

De status wordt op de volgende manier bepaald:

- o aanwezig: status van pakket in vault is definitief;
- o niet aanwezig: status van pakket is niet gelijk aan het projectnummer in het portaal
- o verwerkt: status van pakket is gelijk aan het projectnummer in het portaal
- o nieuw: alleen bij aanvragen van een nieuw pakket
- o niet gevonden: pakket is niet gevonden

Indien de pakketstatus 'verwerkt' is mag alleen een gebruiker met rol 'functioneel beheerder' het pakket verwijderen.


Indien een van de pakketten de status 'aanwezig' heeft kan de 'aanvraag status filter' op het projecten overzicht worden gebruikt om dit project te filteren (hoofdstuk 5.5).

Indien een van de pakketten de status 'niet aanwezig' heeft kan de 'aanvraag status filter' op het projectoverzicht worden gebruikt om dit project te filteren (hoofdstuk 5.5).

## 6.4 Documenten

Hier worden alle documenten getoond die zijn geüpload voor dit project, zoals een bestek, eventueel aanvullende documenten, afbeeldingen, pdf-bestanden etc. De hier geüploadde bestanden kunnen hier ook weer worden verwijderd.

| Documenten          |   |                           |                       |        |
|---------------------|---|---------------------------|-----------------------|--------|
| BESTANDSNAAM        |   | GE-<br>UPLOAD<br>OP       | GE-<br>UPLOAD<br>DOOR | ACTIES |
| 000024-<br>test.dwg | ↓ | 20-03-<br>2019 /<br>08:53 | Systeem<br>Gebruiker  | 🗑️     |
| lorem<br>ipsum.zip  | ↓ | 19-03-<br>2019 /<br>11:56 | Max<br>Barink         | 🗑️     |


  
[Selecteer bestanden](#)

**TIP:** Er kunnen bestanden met de volgende bestandsextensies worden geüpload:  
csv, dat, doc, docb, docx, dot, dotx, dwg, json, pdf, pot, potx, pps, ppsx, ppt, pptx, rpt, sldx, txt, log, bak, xbrl, xla, xll, xlm, xls, xlsb, xlsx, xlt, xltx, xlw, xml, jpg, jpeg, bmp, gif, png, bzip2, gzip, lha, stuffit, tar, zip, tar.gz, gz, rar, 7z.

Alle hier geüploadde documenten kunnen doormiddel van het -icoon worden gedownload. Tekeningen die hier geüpload worden, gaan niet mee in het validatieproces en worden niet getoond in de projectenoverzicht pagina.

## 6.5 Berichten

Berichten omvat de project specifieke communicatie. Deze werkt als een chatfunctie. Elke gebruiker die bij het project betrokken is kan een bericht voor alle andere gemachtigden achterlaten.

Op het projectenoverzicht wordt tot 24 uur na het laatst geplaatste bericht het -icoon getoond. Daarna verdwijnt het icoontje vanzelf.



**Berichten**

**Gebruiker Opdrachtnemer**  
Is het mogelijk om een startdocument te ontvangen?  
11-05-2018

**Gebruiker Opdrachtgever**  
Dat is zeker mogelijk, deze zal z.s.m. worden aangeboden  
11-05-2018

Bericht beantwoorden..

Verzend

Na versturen van een bericht, wordt de opdrachtnemer (zowel de applicatiebeheerder(s) als de gebruikers) per e-mail hiervan op de hoogte gebracht. Hetzelfde geldt als de opdrachtnemer een bericht plaatst, alle gebruikers en functioneel beheerders die het specifieke project kunnen zien, ontvangen een e-mail van het bericht.

**TIP:** De genoemde e-mails worden alleen verstuurd naar gebruikers die in hun profiel de keuze aan hebben staan om e-mails te ontvangen:

- Stuur mij notificatie e-mails bij nieuwe berichten

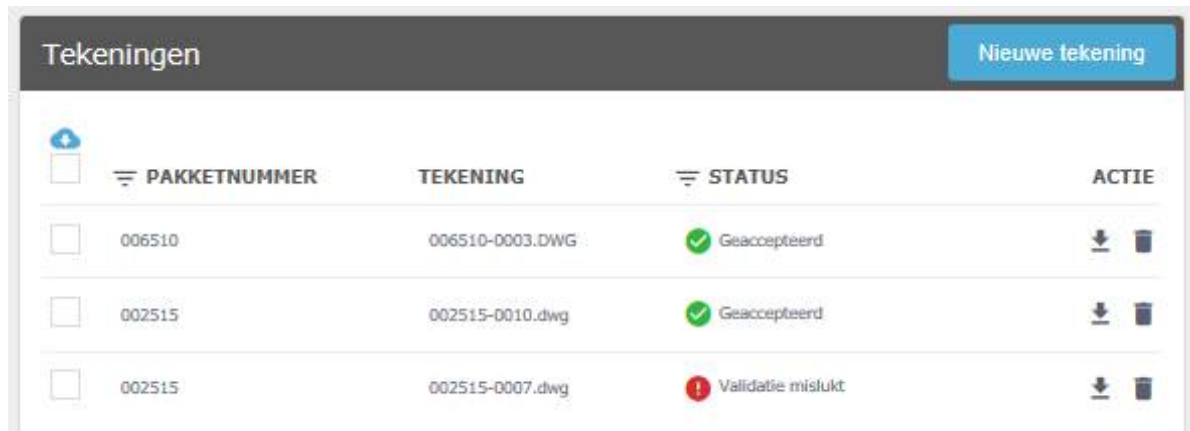
## 6.6 Bericht naar de functioneel beheerder

Met deze functie kan een email worden gestuurd naar de functioneel beheerder van de opdrachtgever.

## 6.7 Tekeningen

Bij 'Tekeningen' wordt een overzicht gegeven van alle betrokken tekeningen die naar de opdrachtnemer zijn gestuurd, vervolgens zijn verwerkt en opnieuw aan het portaal zijn toegevoegd.

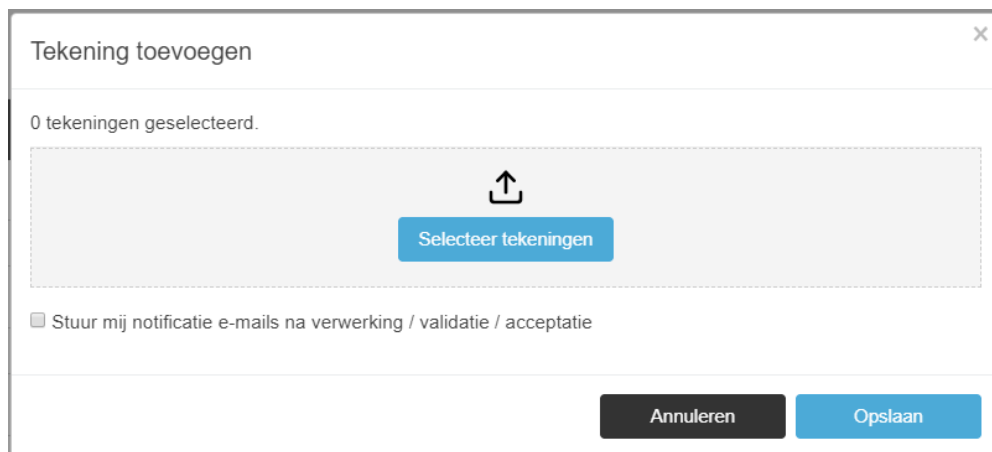
In het overzicht wordt aangegeven wat de status van de betreffende tekening is en welke acties op de tekening kunnen worden uitgevoerd.



| <input type="checkbox"/> | PAKKETNUMMER | TEKENING        | STATUS   | ACTIE |
|--------------------------|--------------|-----------------|--|-------|
| <input type="checkbox"/> | 006510       | 006510-0003.DWG | <span style="color: green;">✔</span> Geaccepteerd    |       |
| <input type="checkbox"/> | 002515       | 002515-0010.dwg | <span style="color: green;">✔</span> Geaccepteerd    |       |
| <input type="checkbox"/> | 002515       | 002515-0007.dwg | <span style="color: red;">!</span> Validatie mislukt |       |

### 6.7.1 Nieuwe Tekening

Via de blauwe knop 'Nieuwe tekening' kan voor een project een of meerdere nieuwe tekeningen worden toegevoegd:



Tekening toevoegen

0 tekeningen geselecteerd.

Selecteer tekeningen

Stuur mij notificatie e-mails na verwerking / validatie / acceptatie

Annuleren Opslaan

Via 'Selecteer tekeningen' kunnen een of meer bestanden tegelijk worden geüpload. Er kunnen hier alleen tekeningen of XREF's worden geüpload.

## 6.7.2 Xrefs

Nadat er tekeningen zijn geselecteerd is het mogelijk om tekeningen te markeren als XREF. De XREF's zullen door AutoCAD automatisch worden ingeladen wanneer een tekening die wordt gecontroleerd deze nodig heeft.

| <input type="checkbox"/> Is XREF?   | Naam                |
|-------------------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | test555024new14.dwg |
| <input checked="" type="checkbox"/> | test555025new14.dwg |
| <input type="checkbox"/>            | test555026new14.dwg |

3 tekeningen geselecteerd.

Selecteer tekeningen

Stuur mij notificatie e-mails na verwerking / validatie / acceptatie

Annuleren Opslaan

**LET OP:** Alle tekeningen m.u.v. de XREF gemarkeerde tekeningen die in deze lijst staan zullen worden gecontroleerd door de AutoCAD controle en daarna volgens het proces worden opgepakt.

## 6.7.3 Vervallen tekeningen

Indien een tekening in een pakket vervallen wordt verklaard omdat de informatie in die tekening niet meer van toepassing is op het project, kan dit worden aangegeven door de tekening te voorzien van "v\_" voor de naam van de tekening zoals bijvoorbeeld: v\_test555024new14.dwg.

**LET OP:** Vervallen tekeningen zullen net als de XREF's niet door het controle proces worden opgepakt en direct worden geaccepteerd voor verdere verwerking.


## 6.7.4 Filteren op pakketnummers

Iedere tekening behoort tot een pakket. Onder het kopje 'Pakketnummer' wordt weergegeven welk pakket dat is.


Het overzicht geeft de mogelijkheid om op pakketnummers te filteren.




### 6.7.5 Acties

Iedere tekening in het overzicht kan via  worden gedownload. Door meerdere vakjes aan te vinken en vervolgens op de 'download' knop te klikken, worden er meerdere tekeningen gedownload.

|                                     |        |                 |
|-------------------------------------|--------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 006510 | 006510-0003.DWG |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 002515 | 002515-0010.dwg |
| <input type="checkbox"/>            | 002515 | 002515-0007.dwg |

Indien alle tekeningen gedownload moeten worden gedownload kan de "selecteer alles" optie  aan worden gevinkt.

Een tekening verwijderen uit het project is mogelijk door op het  icoontje naast de tekening te klikken. XREF's kunnen niet verwijderd worden.

**LET OP:** Indien er van hetzelfde bestand al eerder een versie geüpload is, dan wordt de voorgaande versie van het bestand getoond bij het project.

### 6.7.6 Status project bestanden

In het overzicht wordt per tekening de status weergegeven. De NedValidatie Portaal kent de volgende statussen voor de tekeningen.

#### 6.7.6.1 Wacht op validatie (door tool)

De tekening is ter controle aangeboden maar is nog niet door de applicatie NedValidatie opgepakt.

#### 6.7.6.2 Wordt gevalideerd (door tool)


De tekening is ter controle opgepakt door de applicatie NedValidatie en wordt op dit moment gecontroleerd.

#### 6.7.6.3 Validatie mislukt (door tool)

Tijdens de controle van de tekening is een probleem ontstaan. Dit probleem kan ontstaan door een fout in de tekening, maar kan ook veroorzaakt worden door een ander (technisch) probleem. Na 5 foutieve controles krijgt de tekening de status "Validatie mislukt".

#### 6.7.6.4 Afgekeurd (door tool)

De tekening heeft het controleproces succesvol doorlopen en voldoet niet aan de gestelde richtlijnen. De tekening dient aangepast te worden en onder dezelfde naam opnieuw te worden geüpload.

De (gedeeltelijk) aangepaste tekening kan worden gedownload via . Daarnaast wordt meteen het logbestand gedownload.

Sla beide bestanden op in dezelfde map op uw computer. Door het bestand via AutoCAD te openen, zal het logbestand automatisch openen en de elementen tonen die niet voldoen aan de gestelde richtlijnen. Door dubbelklikken op een foutief element zal hier automatisch op worden ingezoomd en kan de fout worden hersteld.

#### 6.7.6.5 Wachten op acceptatie (door controleur)

De tekening heeft het controleproces succesvol doorlopen en voldoet aan de gestelde richtlijnen.

#### 6.7.6.6 Geaccepteerd (door controleur)

De tekening is door de controleur goedgekeurd, de visuele controle is vastgelegd; De visuele controle zelf vindt plaats buiten het NedValidatie Portaal (zie 6.7.8).

#### 6.7.6.7 Afgewezen (door controleur)

De tekening is door de controleur afgekeurd, er is potentieel ook een Redlining bestand meegestuurd. De visuele controle zelf vindt plaats buiten het NedValidatie Portaal (zie 6.7.8).

### 6.7.7 Filteren

De tekeningen kunnen op status worden gefilterd. Er kan op de volgende statussen worden gefilterd:

- wordt gevalideerd,
- in behandeling,
- geweigerd,
- geaccepteerd.



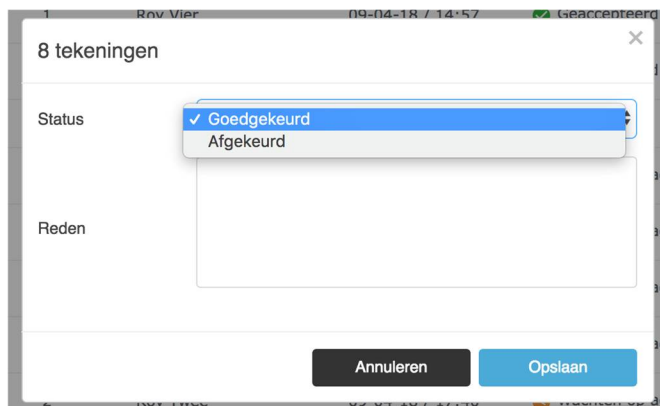
### 6.7.8 Visuele controle

Indien er bij een project tekeningen aanwezig zijn die de status 'wacht op acceptatie' hebben, kunnen deze worden aangevinkt. Door middel van de knop 'Inhoudelijke controle' kan vervolgens worden vastgelegd of de tekening visueel wordt goedgekeurd of afgekeurd.

#### Inhoudelijke controle

De inhoudelijke controle wordt buiten de applicatie om gedaan, alleen het resultaat wordt in de applicatie vastgelegd.

Er dient minimaal een tekening te worden geselecteerd om het resultaat van de inhoudelijke controle vast te kunnen leggen.



Indien er 1 tekening is geselecteerd en de visuele controle wordt vastgelegd als 'afgekeurd', kan aanvullend een 'Redlining Drawing' worden geüpload.

**LET OP:** Alleen gebruikers in de rol 'gebruiker opdrachtgever' kunnen de inhoudelijke controle vastleggen.

### 6.7.9 Status Project omzetten

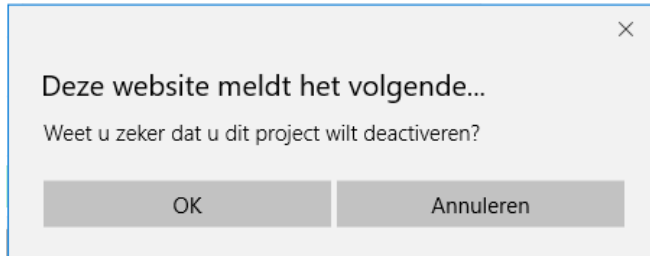
Het overzicht bevat onderaan de lijst een aantal actie-knoppen:

- Aanbieden voor controle:  
De gebruikers met de rol "applicatiebeheerder opdrachtnemer" kunnen hier aangeven dat alle tekeningen in het portaal zijn geüpload en succesvol zijn gevalideerd. Hiermee krijgt het project de status 'Toegevoegd & Gevalideerd' (hoofdstuk 5.5).
- Project klaar:  
De gebruikers met de rol 'gebruiker opdrachtnemer' of 'Functioneel beheerder' kunnen hier aangeven dat alle tekeningen door de aannemer zijn geüpload, visueel gecontroleerd en geaccepteerd. Hiermee krijgt het project de status 'bekeken & goedgekeurd' (hoofdstuk 5.5). Ook wordt het project automatisch gedeactiveerd.

## 6.8 Deactiveren

Indien een project inactief moet worden, kunnen de gebruikers met rol 'functioneel beheerder' door op de knop deactiveren onderaan de pagina te klikken.

Vervolgens wordt er een waarschuwing getoond, na bevestiging wordt het project inactief gemaakt.



## 6.9 Kopiëren

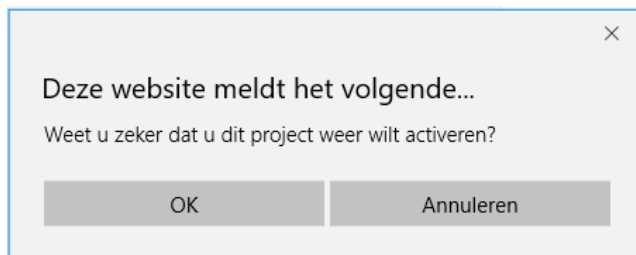
Op het moment dat een project aan een andere opdrachtnemer moet worden gekoppeld kan het project worden gekopieerd. Dit kan worden gedaan door onderaan de pagina op 'Kopiëren' te klikken.

Hierdoor wordt het huidige project inactief gemaakt, en een kopie met alle gegevens actief gezet waarbij de opdrachtnemer wordt verwijderd.

## 6.10 Activeren

Indien een project dat inactief is gemaakt weer geactiveerd dient te kunnen de gebruikers met rol 'functioneel beheerder' het project activeren door onderaan de pagina op de knop 'Activeren' te klikken.

Hierna wordt een waarschuwing getoond, pas na bevestiging wordt het project geactiveerd.

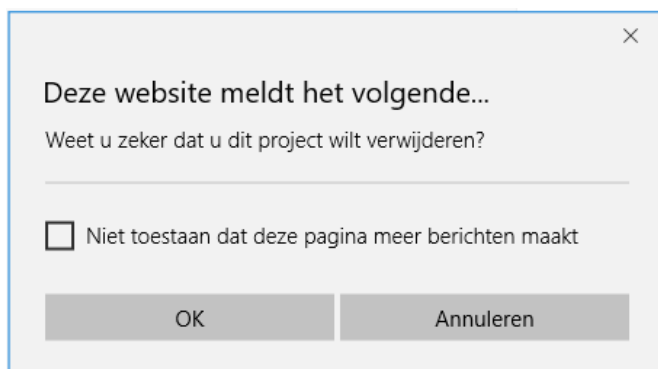


## 6.11 Archiveren

Indien het project is afgerond kan deze worden gearchiveerd.

Om dit te doen kunnen gebruikers met rol "functioneel beheerder" onderaan de pagina op de knop 'Archiveren' klikken.

Hierna wordt een waarschuwing getoond, pas na bevestiging wordt het project gearchiveerd.



Op de achtergrond worden alle tekeningen van het project verplaatst naar een .zip bestand. Op de archiefpagina kan de documentalist het archief downloaden.

## 7. Rollen en rechten Matrix

Met betrekking tot de rollen en de rechten van zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer is een overzicht gemaakt met daarin ingerichte rechten/ rollen per gebruiker.

|                          |   | Opdrachtnemer |           | Opdrachtgever |                       |
|--------------------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------------|
|                          |   | Gebruiker     | Beheerder | Gebruiker     | Functioneel beheerder |
| <b>Algemeen</b>          | Inloggen d.m.v. AD                                    |               |           | X             | X                     |
|                          | Inloggen d.m.v. login scherm                          | X             | X         |               |                       |
|                          | Aanvragen nieuw wachtwoord                            | X             | X         |               |                       |
|                          | Uitloggen   | X             | X         | X             | X                     |
|                          | Eigen profiel beheren                                 | X             | X         | X             | X                     |
|                          | Downloaden Handleiding opdrachtgever                  |               |           | X             | X                     |
|                          | Downloaden Handleiding opdrachtnemer                  | X             | X         |               |                       |
|                          | Downloaden Object Viewer                              | X             | X         |               |                       |
| <b>Project overzicht</b> | Inzien inactieve projecten                            |               |           |               | X                     |
|                          | Inzien niet gekoppelde (geen opdrachtnemer) projecten |               |           |               | X                     |
|                          | Inzien alle projecten                                 |               |           |               | X                     |
|                          | Inzien eigen projecten (of waaraan toegevoegd)        | X             | X         | X             |                       |
|                          | Filteren op aanvraag status 'aanvraag aanwezig'       |               |           |               | X                     |
|                          | Filteren op aanvraag status 'aanvraag niet aanwezig'  |               |           |               | X                     |
|                          | Filteren op project status 'Toegevoegd & Gevalideerd' | X             | X         | X             | X                     |
|                          | Filteren op project status 'Bekeken & Goedgekeurd'    | X             | X         | X             | X                     |
|                          | Filteren op project status 'Geen'                     | X             | X         | X             | X                     |

|                       |  | Opdrachtnemer |           | Opdrachtgever |                       |
|-----------------------|--|---------------|-----------|---------------|-----------------------|
|                       |  | Gebruiker     | Beheerder | Gebruiker     | Functioneel beheerder |
| <b>Project Detail</b> | Toevoegen nieuw projecten                      |               |           | X             | X                     |
|                       | Wijzigen project                               |               |           | X *           | X                     |
|                       | Wijzigen project zonder Project Beheerder      |               |           |               | X                     |
|                       | Wijzigen project met Project Beheerder         |               |           |               | X                     |
|                       | Toewijzen Project beheerder                    |               |           |               | X                     |
|                       | Uploaden documenten (een zip-bestand)          | X             | X         | X             | X                     |
|                       | Verwijderen documenten                         |               |           |               | X                     |
|                       | Verwijderen eigen documenten                   |               |           |               | X                     |
|                       | Verwijderen gedownloade documenten             |               |           |               | X                     |
|                       | Gebruikers koppelen aan project                |               |           | X *           | X                     |
|                       | Gebruikers ontkoppelen van project             |               |           | X *           | X                     |
|                       | Chatten  | X             | X         | X             | X                     |
|                       | Bericht naar functioneel beheerder             | X             | X         | X             |                       |
|                       | Project aanbieden ter controle                 |               | X         |               |                       |
|                       | Project gereed                                 |               |           | X *           | X                     |
|                       | Opdrachtnemer wijzigen                         |               |           |               | X                     |
|                       | Opdrachtnemer toevoegen en toewijzen           |               |           | X *           | X                     |
|                       | Project archiveren                             |               |           |               | X                     |
|                       |  |               |           |               |                       |
| <b>Aanvragen</b>      | Aanvragen inzien                               |               |           | X             | X                     |
|                       | Pakketten toevoegen                            |               |           | X *           | X                     |
|                       | Pakketnummer wijzigen (Status = Niet aanwezig) |               |           | X *           | X                     |
|                       | Pakketnummer wijzigen (Status = Niet gevonden) |               |           | X *           | X                     |
|                       | Pakketnummer wijzigen (Status = Nieuw)         |               |           | X *           | X                     |
|                       | Pakketnummer wijzigen (Status = Aanwezig)      |               |           | X *           | X                     |
|                       | Pakketnummer wijzigen (Status = Verwerkt)      |               |           |               | X                     |

|  |   | Opdrachtnemer |           | Opdrachtgever |                       |
|--|---|---------------|-----------|---------------|-----------------------|
|  |   | Gebruiker     | Beheerder | Gebruiker     | Functioneel beheerder |
| <b>Tekeningen</b>                      | Tekening status inzien                  | X             | X         | X             | X                     |
|  | Tekeningen downloaden                   | X             | X         | X             | X                     |
|  | Tekeningen uploaden                     | X             | X         | X             | X                     |
|  | Tekening verwijderen                    |               |           |               | X                     |
|  | Tekening visuele controle               |               |           | X             |                       |
|  | Uploaden Redlining bestand bij tekening |               |           | X             |                       |
|  | Tekeningen filteren op status           |               |           | X             | X                     |
|  | Tekeningen filteren op pakketnummer     |               |           | X             | X                     |
|  |   |               |           |               |                       |
| <b>Rapportages</b>                     | Toevoegen                               |               |           |               | X                     |
|  | Bewerken                                |               |           |               | X                     |
|  | Uitvoeren                               |               |           |               | X                     |
|  |   |               |           |               |                       |
| <b>Opdrachtnemers &amp; Gebruikers</b> | Opdrachtnemer toevoegen                 |               |           | X**           | X                     |
|  | Opdrachtnemer wijzigen                  |               |           |               | X                     |
|  | Opdrachtnemer verwijderen               |               |           |               | X                     |
|  | Gebruiker van opdrachtnemer toevoegen   |               | X         |               | X                     |
|  | Gebruiker van opdrachtnemer wijzigen    |               | X         |               | X                     |
|  | Gebruiker van opdrachtnemer verwijderen |               | X         |               | X                     |
|  |   |               |           |               |                       |
|  | Functioneel beheerder toevoegen         |               |           |               | X                     |
|  | Functioneel beheerder wijzigen          |               |           |               | X                     |
|  | Functioneel beheerder verwijderen       |               |           |               | X                     |
|  | Gebruiker van opdrachtgever toevoegen   |               |           |               | X                     |
|  | Gebruiker van opdrachtgever wijzigen    |               |           |               | X                     |
|  | Gebruiker van opdrachtgever verwijderen |               |           |               | X                     |

\*) Mits de toegewezen projectbeheerder hetzelfde is als de ingelogde gebruiker

\*\*\*) Mits deze direct wordt gekoppeld aan een project



or